



OSREDNJA KNJIŽNICA MOZIRJE

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2015

Pripravila:
Petra Širko Poljanšek, prof.
direktorica

februar 2016

1.	UVOD	2
2.	CILJI KNJIŽNICE	3
3.	ORGANIZIRANOST KNJIŽNICE	4
4.	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	4
5.	STROKOVNI KNJIŽNIČNI DELAVCI	5
6.	OBRATOVALNI ČAS	6
7.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	7
8.	NOTRANJI NADZOR.....	7
9.	KNJIŽNIČNA DEJAVNOST.....	8
9.1	Prostor in oprema.....	8
9.2	Knjižnična zbirka	9
9.3	Uporabniki knjižnice	11
9.4	Obisk knjižnice	13
9.5	Izposoja knjižničnega gradiva	15
9.6	Izobraževanje.....	16
9.7	Povezovanje knjižnic.....	17
10.	RAČUNALNIŠKA IN KOMUNIKACIJSKA OPREMLJENOST	18
11.	DRUGA DEJAVNOST KNJIŽNICE	18
11.1	Dejavnosti za otroke.....	18
11.1.1	Ure pravljic	18
11.1.2	Ure pravljic in zimske ter poletne ustvarjalne delavnice v muzejski zbirki	19
11.1.3	Rastem s knjigo.....	19
11.1.4	Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz	20
11.2	Dejavnosti za odrasle.....	20
11.2.1	Prireditvena dejavnost za odrasle v letu 2015	20
11.3	Domoznanska dejavnost	22
11.3.1	Domoznanska čitalnica	22
11.3.2	Spletni biografski leksikon Celjskozasavski.si	22
11.3.3	KAMRA – spletni portal digitalizirane kulturne dediščine slovenskih pokrajin	22
12.	MUZEJSKA ZBIRKA MOZIRJE IN MOZIRJANI TER OSEBNA ZBIRKA ALEKSANDRA VIDEČNIKA.	22
13.	FINANČNO POROČILO	24
14.	ZAKLJUČEK.....	27

1. UVOD

Osrednja knjižnica Mozirje je splošna knjižnica. Kot samostojno knjižnico jo je ustanoviteljica Občina Mozirje imenovala na svoji 7. redni seji, dne 17. 9. 2003, z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Mozirje. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 101, 21.10. 2003. V sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju je bil vpisan 15.12.2005, pod številko vloška 1/04097/00.

V letu 2009 smo Odlok o ustanovitvi Knjižnice Mozirje spremenili zaradi izločitve Občine Rečica ob Savinji iz skupne Občine Mozirje ter spremembe zakonodaje. Novi odlok je bil sprejet na 25. redni seji občinskega sveta Občine Mozirje, dne 21. 9. 2009 in je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 76, dne 30. 9. 2009.

Knjižnica Mozirje opravlja svojo dejavnost za potrebe občin Zgornje Savinjske doline: Mozirje, Gornji Grad, Ljubno, Luče, Nazarje, Rečica ob Savinji in Solčava, s skupno 16.097 prebivalci, po stanju 1. 7. 2015 Statističnega urada Republike Slovenije. Knjižnica spada v IV. skupino splošnih knjižnic (kriterij razdelitve je število prebivalcev na področju).

Strokovno vodeno in organizirano knjižničarstvo se je pričelo 1. junija 1973. Takrat je Matična služba za knjižničarstvo pri NUK Ljubljana (danes se ta služba imenuje Center za razvoj knjižničarstva) podala pobudo, da se v vseh občinah države ustanovijo splošne knjižnice. Ker ni bilo pogojev za samostojno delovanje knjižnice, se je organizacijsko pripojila v Zvezo kulturnih organizacij občine Mozirje, ki je bila neprofesionalna organizacija na področju kulture.

10. decembra 1991 je bil ustanovljen Zavod za kulturo občine Mozirje, na katerega je bilo preneseno delovanje knjižnice. Zaposlitev strokovnih delavcev je bila urejena z redno zaposlitvijo, direktor pa je bil imenovan z neprofesionalno zaposlitvijo. 24. oktobra 1997 se je ime Zavoda za kulturo občine Mozirje spremenilo v Zavod za kulturo Mozirje.

Matična številka knjižnice je 5644585, davčna številka je 92486835, šifra dejavnosti je 92.511, registrska številka je 5035005874, transakcijski račun je odprt pri UJP Žalec s številko 01279-6030372913.

Knjižnici Mozirje je občinski svet Občine Mozirje s sklepom št. 062-02/04-07, z dne 8. 10. 2004, predal v upravljanje na novo ustanovljeno Muzejsko zbirko Mozirje in Mozirjani ter Osebno zbirko Aleksandra Videčnika, ki imata prostore na Savinjski cesti 2.

Knjižnico upravlja Svet zavoda, ki ga sestavlja 9 članov:

- trije predstavniki ustanovitelja: Marko Presečnik, Jelka Repenšek in Samo Kramer, slednja sta bila imenovana na 6. dopisni seji občinskega sveta Občine Mozirje, dne 29. 8. 2014, Marko Presečnik pa na 6. redni seji Občinskega sveta Občine Mozirje, dne 29. 9. 2015, ko je nadomestil prejšnjega člana Sveta zavoda, Romana Čretnika. Ta je zaradi nezdržljivosti podžupanske funkcije s članstvom v svetu zavoda odstopil s položaja predsednika in člana Sveta zavoda 18. 4. 2015;
- trije predstavniki zainteresirane javnosti: Ana Lamut, Danica Vezočnik Krajnc in Polonca Kolenc Ozimic, ki jih je potrdila Kulturniška zbornica na predlog knjižnice, dne 21. 11. 2014;

- trije predstavniki zaposlenih: Tatjana Golob, Vladka Planovšek in Matija Blagojevič, ki so bili izvoljeni na volitvah dne 23. 10. 2014.

Predsednica sveta je Danica Vezočnik Krajnc, ki je bila izvoljena na 5. redni seji Sveta Knjižnice Mozirje, dne 22. 10. 2015 .

Na osnovi javnega razpisa (UL RS št. 64/2015) za direktorja je Svet zavoda na 6. redni seji dne 30. 11. 2015 s podanim pozitivnim sklepom Občinskega sveta Občine Mozirje ter pozitivnim mnenjem ostalih petih občin imenoval Petro Širko Poljanšek. Direktorica je imenovana za dobo 5 let.

2. CILJI KNJIŽNICE

Letni cilji so prikazani v Programu dela Osrednje knjižnice Mozirje za leto 2016. Skladni so z našimi dolgoročnimi cilji. Nanašajo se na našo knjižnično dejavnost in pogoje dela, na izpolnjevanje nalog, ki omogočajo dostopnost knjižnične dejavnosti prebivalcem, kar je smoter knjižnične dejavnosti.

Izpolnjevanje dejavnosti knjižnice glede na zakon o knjižničarstvu:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo in informacije;
- omogoča uporabo knjižničnega gradiva in zagotavlja vsakomur na svojem območju dostop do znanja, informacij in storitev, ne glede na starost spol, versko in politično prepričanje, narodnost, raso, jezik ali socialni status, zaposlitev in stopnjo izobrazbe, kakor tudi vsem posameznikom in skupinam s posebnimi potrebami.

Splošna knjižnica je namenjena informiranju in potrebam vseh prebivalcev po izobraževanju, raziskovanju, kulturi in razvedrilu ter razvijanju pismenosti, zato:

- omogoča dostop do knjižničnega gradiva in informacij v knjižnično-informacijskem sistemu in v drugih informacijskih sistemih, kakor tudi rabo knjižničnega gradiva;
- seznanja z dosežki preteklega in sedanjega ustvarjanja ter podpira dialog med kulturami;
- zagotavlja dostop do vseh informacij in gradiva ter uradnih dokumentov, ki so pomembni za lokalno skupnost in posameznika;
- oblikuje zbirko domoznanskega gradiva in informacij;
- se vključuje v vseživljenjsko učenje;
- razvija in utrjuje bralno kulturo, sodeluje pri informacijskem opismenjevanju in spodbuja prebivalce za uporabo knjižnice;
- utrjuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižnične dejavnosti.

Letni in dolgoročni načrti ter cilji knjižnice so zagotoviti še kakovostnejši splošen dostop do knjižničnega gradiva, katalogov, podatkovnih zbirk, elektronskih publikacij in vseh drugih informacijskih virov ter vlagati vso razpoložljivo znanje v kulturno rast občanov v vseh življenjskih obdobjih, s primerno strokovno pomočjo, svetovanjem, informiranjem, informacijskim opismenjevanjem, širitvijo bralne kulture ter z izvajanjem bibliopedagoškega dela z učenci ter predšolskim otroki.

Prednost splošnih knjižnic v primerjavi z drugimi viri informacij je hramba informacij in dostopnost le-teh za vse. Prav dostopnost knjižničnega gradiva in informacij o njem je splošno prepoznana kot **javni interes**, ki se gradi s knjižnično zbirko posamezne krajevne knjižnice ter s tem povezanost

krajevne knjižnice s knjižničnim sistemom. Mrežna organizacija knjižnic združuje knjižnične zbirke posameznih knjižnic in informacij o njih v enakopravno dosegljivo celoto. To omogoča, da se enakost dostopnosti informacij uresničuje ne glede na posameznikov kraj bivanja in delovanja. Sicer se kažejo razlike med splošnimi knjižnicami, ker so to javni zavodi lokalnih skupnosti, v katerih pa niso enako upoštevana strokovna merila in normativi, ki državljanom zagotavljajo enakost tudi v kakovosti storitev, ne glede na to, v kako razviti skupnosti živijo. Lokalne skupnosti bi morale najboljše poznati svoje okolje, njegove značilnosti in zmogljivosti, programe dela ter razvojne cilje. Bolj je družba razvita, večja bo izbira vsebine, oblik knjižničnega gradiva in dejavnosti. Vse to pa spodbuja branje, bralno kulturo in informacijsko opismenjevanje, kar je temelj za črpanje znanja in je v skladu z Zakonom o knjižničarstvu, ki je najpomembnejši akt knjižnic.

3. ORGANIZIRANOST KNJIŽNICE

Knjižnica Mozirje je organizirana v osrednjo knjižnico z mrežo organizacijskih enot - krajevnih knjižnic - v vseh občinskih središčih, z izposojevališčem (premična zbirka) v turistično-rekreativnem centru Golte ter Muzejsko zbirko Mozirje in Mozirjani:

1. Knjižnica Mozirje, Hribernikova ulica 1, Mozirje, tel.:837-01-80, 837-0182;
2. Knjižnica Gornji Grad, Tlaka 28, Gornji Grad, tel.: 5843-170;
3. Knjižnica Ljubno, Cesta v Rastke 10, Ljubno, tel.: 839-15-79;
4. Knjižnica Luče, Luče 80 Luče, tel.: 839-3552;
5. Knjižnica Nazarje, Savinjska cesta 4, Nazarje, tel.: 839-01-44;
6. Knjižnica Rečica, Rečica ob Savinji 152, Rečica ob Savinji; tel.: 839-01-38;
7. Knjižnica Solčava, Solčava 10, Solčava
8. Premična zbirka Golte, tel.: 839-11-00 (recepција hotela)
9. Muzejska zbirka Mozirje in Mozirjani, Savinjska cesta 4, Mozirje, tel.: 839-46-99

4. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Osrednja knjižnica Mozirje svojo dejavnost izvaja na podlagi naslednjih zakonskih in podzakonskih aktov:

- Zakon o knjižničarstvu (Ur. list 87/2001)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur. list 96/2002 in spremembe)
- Zakon o zavodih (Ur. list 12/1991 in spremembe)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. list 40/2012)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list 20/04 in spremembe)
- Zakon o razmerju plač v javnih zavodih (Ur. list 70/2005)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list 21/2013)
- Zakon o javnih finančah (Ur. list 79/1999)
- Zakon o računovodstvu (Ur. list 23/1999)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list 73/2003)
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost za več občin in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. list 19/2003)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. list 105/2003)
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. list 88/2003)

- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu financiranja javnih zavodov, skladov in javnih agencij na področju kulture (Ur. list 97/2003)
- Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Ur. list 9/2009)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. list 29/2003)
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. list 73/2005)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. list 51/2008)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti (Ur. list 45/1994 in spremembe)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. list 57/08)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Mozirje (Ur. list 76/2009)
- Standardi za splošne knjižnice: za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015
- Manifest o splošnih knjižnicah, UNESCO 1994
- Nacionalni program za kulturo 2012-2015
- Strategija razvoja Slovenije 2007-2013
- Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013-2020

5. STROKOVNI KNJIŽNIČNI DELAVCI

Strokovni knjižnični delavci so delavci z univerzitetno, visoko, višjo in srednjo izobrazbo, ki opravljajo strokovna knjižničarska dela. Strokovno znanje si pridobijo s formalnim ali dopolnilnim izobraževanjem in imajo opravljen strokovni bibliotekarski izpit.

V letu 2015 je bilo v knjižnici redno zaposlenih 7 strokovnih delavcev za nedoločen čas, od tega je 1 delavec zaposlen kot muzejski sodelavec za delo v muzejski zbirki z delovno obveznostjo 12 ur tedensko, 28 ur tedensko pa opravi v knjižnici.

Do 25. avgusta 2015 je en strokovni delavec nadomeščal direktorico na porodniškem dopustu, na njegovo delovno mesto knjižničarja pa je bila zaposlena strokovna delavka za čas trajanja njegove odsotnosti.

V skladu z Aktom o sistemizaciji delovnih mest v Osrednji knjižnici Mozirje (sprejetim 19. 6. 2012) na seji Občinskega sveta Mozirje), Pravilnikom o pogojih za izvajanje knj. dejavnosti kot javne službe in kadrovskim načrtom so bila zasedena naslednja delovna mesta:

- **Višji knjižničar** z opisom del in nalog: informator, izposoja gradiva, delo z bralci in uporabniki, urejanje knjižničnega gradiva, ureditev knjižnih polic, vodenje in pomoč pri prireditvah, izposoja in skrb za krajevno knjižnico, vodenje mesečnih bralnih srečanj v krajevni knjižnici z bralci v tretjem življenjskem obdobju, organizacija pravljicnih ur v krajevni knjižnici; koordinacija projekta muzejsko-knjižničnega MEGA KVIZA, medknjižnična izposoja;
- **Višji knjižničar** z opisom del in nalog: informator, izposoja gradiva, delo z bralci in uporabniki, urejanje knjižničnega gradiva, urejanje knjižnih polic, izposoja in skrb za krajevno knjižnico, organizacija pravljicnih ur in obiskov vrtčevskih otrok v krajevni knjižnici, delo v domoznanskem oddelku;
- **Knjižničar** z opisom del in nalog: informator, izposoja gradiva, delo z bralci in uporabniki, skrb za računalniški razvoj, skrb za računalniško opremo v vseh krajevnih knjižnicah, obdelava gradiva (inventarna knjiga, katalogi), nabava knjižničnega gradiva, zbiranje in objava prispevkov iz domoznanstva na spletnih portalih Kamra in spletni biografski leksikon; kreiranje različnih izpisov,

statistike, opominov itd. računalniško oblikovanje vabil in drugih dokumentov, medknjižnična izposoja;

- **Knjižničar** z opisom del in nalog: informator, izposoja gradiva, urejanje knjižničnega gradiva, urejanje knjižnih polic, delo z bralci in uporabniki, pomoč pri izdelavi izpisov in obdelavi gradiva, priprava opominov, priprava vabil za prireditve, organizacija pravljčnih ur v osrednji in krajevnih knjižnicah, vodenje mesečnih bralnih srečanj v krajevni knjižnici z bralci v tretjem življenjskem obdobju, vodenje in pomoč pri prireditvah;
- **Muzejski sodelavec** z opisom del in nalog v muzejski zbirki Mozirje in Mozirjani ter osebni zbirki Aleksandra Videčnika: vodenje obiskovalcev po zbirkah, urejanje zbirk, pridobivanje novih podatkov iz arhiva v Mariboru za strokovno vodenje po zbirkah in mozirskem trgu. 22 ur delovnega časa (55%) opravi v knjižnici kot višji knjižničar z opisom naslednjih del in nalog: izposoja gradiva, urejanje knjižničnega gradiva, urejanje knjižnih polic, delo z bralci in uporabniki, izposoja in skrb za krajevno knjižnico, organizacija pravljčnih ur v krajevni knjižnici; delo v domoznanskem oddelku; pomoč pri pripravi prireditev.
- **Bibliotekar** z opisom del in nalog: informator, izposoja gradiva, urejanje knjižničnega gradiva, delo z bralci, urejevanje knjižničnih regalov, organizacija pravljčnih ur v krajevni knjižnici in muzejski zbirki, vodenje obiskovalcev po muzejskih zbirkah, vodenje mesečnih bralnih srečanj v krajevni knjižnici z bralci v tretjem življenjskem obdobju, koordiniranje projekta Rastem s knjigo;
- **Direktorica** z opisom del in nalog: strokovno in poslovno vodenje knjižnice, organizacija in vodenje prireditev, vodenje domoznanstva.

6. OBRATOVALNI ČAS

Uredba o osnovnih storitvah knjižnic predpisuje minimalni obratovalni čas za uporabnike v osrednji knjižnici 8 ur dnevno, 5 dni v tednu, ob sobotah 5 ur. Seštevek ur po normativu je 45 ur tedensko.

S prerazporeditvijo in optimizacijo dela smo v letu 2015 povečali čas odprtosti za uporabnike osrednje knjižnice v Mozirju iz prejšnjih 38 ur odprtosti na **45 ur** tedensko in zagotovili 5 ur odprtosti tudi ob sobotah. S tem izpolnjujemo določila Uredbe.

Prav tako smo za tri ure na teden povečali odpiralni čas v Knjižnici Nazarje. Zanj smo septembra 2015 pridobili nove, dvakrat večje prostore v Gradu Vrbovec v Nazarjah.

Za krajevne knjižnice uredba predpisuje 4 ure tedensko za občine do 2.000 prebivalcev ter 15 ur tedensko za občine do 6.000 prebivalcev.

Na našem področju velja normativ odprtosti vseh krajevnih knjižnic 68 ur tedensko, mi pa smo dosegali 64 ur, kar pomeni **94,1%**. Visok skupni odstotek odprtosti krajevnih knjižnic smo dosegali predvsem zaradi odprtosti Knjižnice Ljubno, saj je Občina Ljubno je na javnem razpisu Zavoda RS za zaposlovanje dobila v letu 2015 odobreno delovno mesto za pomoč v knjižnici. V knjižnici se nahaja tudi javna e-točka, zato je bila ljubenska knjižnica odprta vsak dan v tednu.

Tabela 1: Odprtost in delovni čas

Knjižnica	Št. Preb.	Uredba	Realizac. odprtosti	Doseg norm.	PO	TO	SR	ČE	PE	SO
Mozirje	4.041	45	45	100%	8-15	8-18	8-15	13-19	8-18	8-13
G. Grad	2.548	15	6	40%		11-14			16-19	
Ljubno	2.603	15	31	206,6%	11-17	8-15	11-19	11-19	13-15	
Luče	1.497	4	6	150%		15-18				9-12
Nazarje	2.554	15	10	67%	10-14		12-15	16-19		
Rečica	2.352	15	7	47%		11-15	14-17			
Solčava	502	4	7	175%		14-18	10-13			

V knjižnicah Luče in Solčava presegamo normativ obratovalnega časa, a se obisk v Lučah v primerjavi s prejšnjimi leti povečuje, dober obisk pa ostaja tudi v Solčavi, zato ne bi kazalo zmanjševati odprtosti.

Dolgoročno imamo namen povečati odprtost tudi v krajevnih knjižnicah v Gornjem Gradu in na Rečici ter se s tem zelo približati določilom Uredbe.

7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2015 so bili pogoji dela zadovoljivi. Osnovna dejavnost je potekala v primernem razmerju v vseh enotah. Knjižnica je vsem uporabnikom enakovredno zagotavljala informacijske vire. Septembra so bili odprti novi prostori Knjižnice Nazarje.

Uresničeni in preseženi so bili zastavljeni cilji na področju prireditvenih dejavnosti in spodbujanja bralne kulture.

S finančnega vidika je bilo leto 2015 relativno uspešno. Z vsemi občinami, z ustanoviteljico in pogodbenimi partnericami, smo sklenili in podpisali pogodbo ter anekse o financiranju knjižnične dejavnosti. Vse občine so svoje obveznosti realizirale, razen občin Mozirje in Solčava, ki nam na dan 31. 12. 2015 dolgujeta še 5.488eur.

8. NOTRANJI NADZOR

Knjižnica je kot proračunski porabnik po zakonu dolžna vzpostaviti notranji nadzor nad poslovanjem z notranjo revizijo. Leta 2010 je državna notranja revizorka revidirala področje plač, določitev plačnih razredov po prevedbi 2008, računovodska poročila in izkaze ter interne akte.

V letu 2013 je ista revizorka pregledala napredovanja zaposlenih; knjigovodsko evidentiranje posameznih poslovnih dogodkov; z računovodskega vidika pojasnila možne vire za nakup knjižničnega gradiva.

V letu 2014 je odvetnica Helena Neudauer pregledala delovno dobo pri delavcih, ki so bili v preteklosti zaposleni pri drugih delodajalcih.

V letu 2015 je državna notranja revizorka pregledala napredovanja in uvrstitve v plačne razrede tistih zaposlenih delavcev, ki so v letu 2015 napredovali v plačne razrede in nazive na osnovi odločb z ministrstva.

Vodenje računovodskih in knjigovodskih del je opravljala računovodkinja Suzana Renko, s.p. - računovodski servis.

Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ smo za leto 2015 pripravili na osnovi Samoocenitvenega vprašalnika, kjer smo upoštevali naslednje dejavnike: notranje okolje, upravljanje s tveganji, informiranje in komuniciranje ter nadziranje.

9. KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

9.1 Prostor in oprema

V letu 2015 smo s preselitvijo Knjižnice Nazarje na novo, preko 100 m² metrov veliko lokacijo v Gradu Vrbovec in povečanim odpiralnim časom, knjižnico približali večjemu številu uporabnikov, povečali njeno dostopnost in se tako približali Standardom in normativom za splošne knjižnice.

V krajevnih knjižnicah Ljubno, Gornji Grad, Rečica in Solčava prostori delno ustrezajo, medtem ko so v knjižnicah Mozirje in Luče odločno premajhni.

V knjižnici Mozirje prostorski pogoji niso zadovoljivi v oddelku prostega pristopa do gradiv; v čitalnici in v mladinskem oddelku, kjer redno izvajamo pravljíčne in bibliopedagoške ure.

V Knjižnici Luče je prostor prav tako premajhen, zaradi česar je zelo oteženo izvajanje pravljíčnih ur, premalo je tudi knjižnih polic.

V obeh knjižnicah opozarjamo vodstvo občin naj uvrstijo pridobitev večjih in ustrežnejših prostorov za knjižnice v svoj dolgoročni načrt.

Velikost knjižnice pogojujejo število in struktura prebivalcev na področju, število enot knjižničnega gradiva in vloga knjižnice, ki jo ima na svojem področju. Pomembna je seveda tudi pravilno izbrana lokacija knjižnice, ki mora omogočati enostaven dostop in je praviloma v središču gravitacijskega področja.

Krajevna knjižnica naj bi po Pravilniku o minimalnih pogojih ne bila manjša od 150 m².

Tabela 2: Velikost knjižničnih prostorov posameznih krajevnih knjižnic:

Knjižnica	kvadratura
Mozirje	513 m ²
Gornji Grad	69 m ²
Ljubno	84 m ²
Luče	50 m ²
Nazarje	103 m ²
Rečica	58 m ²
Solčava	58 m ²
SKUPAJ	935 m²

V letu 1996 se je knjižnica vključila v avtomatsko obdelavo knjižničnega gradiva v sistemu COBISS in se s tem povezala v enoten knjižnično-informacijski sistem Slovenije (KIS). S kreiranjem lastnih zapisov knjižničnega gradiva ter oblikovanjem lastnega knjižničnega kataloga sodelujemo tudi v sistemu vzajemne katalogizacije. V letu 2000 smo uvedli avtomatizirano izposajo v Mozirju, do leta 2009 pa tudi v vseh drugih krajevnih knjižnicah.

9.2 Knjižnična zbirka

Splošna knjižnica mora zagotavljati raznovrstno gradivo v različnih oblikah ter ustreznem številu in obsegu knjižnega ter neknjižnega gradiva. V vsaki organizacijski enoti naj bi zbirka obsegala 4 izvode knjig na prebivalca (vendar ne manj kot 10.000), 30 naslovov periodike in 0,4 izvode neknjižnega gradiva na prebivalca, ob upoštevanju odpisa gradiv.

V letu 2015 smo nakup knjižničnega gradiva izvršili v manjšem obsegu, kot smo ga načrtovali z Letnim načrtom nakupa za leto 2015. Nakupili smo **3.132** izvodov različnega knjižničnega gradiva, od tega **1.913** različnih naslovov. K letnemu prirastu štejemo tudi nakup Prirast gradiva je bil **3.407** izvodov. V celotni strukturi smo tako dosegli 1,6 izvoda na posamezen naslov. Nakupljenih je bilo 2.849 knjig, 255 izvodov avdiovizualnega gradiva, periodični tisk, E-publikacije. Pri nakupu smo sledili načrtovanemu razmerju v sestavi zbirke in pridobili 70% naslovov gradiva za odrasle ter 30% naslovov gradiva za otroke in mladino, kar je načrtovano razmerje v Standardih za splošne knjižnice.

Strukturo razmerja **strokovno gradivo: leposlovno gradivo** smo realizirali **54 : 46 v korist** strokovnega gradiva in se namenoma bolj približali standardom. Priporočilno razmerje je 60:40 v korist stroke. Nakupili smo manj naslovov lažje berljivih leposlovnih del. Kljub temu še vedno nakupimo večji odstotek leposlovnega gradiva, kot predpisuje standard, ta nakup pa opravičujemo s sledečimi bralnimi aktivnostmi za odrasle: z bralnima projektoma Bralna značka za odrasle in Beremo slovenske avtorje; z mesečnimi srečanji za bralce v tretjem življenjskem obdobju, ki jih izvajamo v nazarski, gornjegrajski knjižnici in rečiški knjižnici, kjer bralcem predstavimo ter priporočimo nove kakovostne leposlovne knjige. Povečano povpraševanje po leposlovju pa je prisotno tudi v vseh sedmih krajevnih knjižnicah.

Število publikacij, ki jih je sofinancirala Javna agencija za knjigo, je 415 enot gradiva, od tega 315 naslovov, kar pomeni 16,47% od skupnega števila naslovov. Naslednje tabele ponazarjajo prirast, zgradbo knjižnične zbirke, lokacijo ter odpis:

Tabela 3: Prirast gradiva 2015

Nakup	3.132 izvodov
Dar	275 izvodov
Skupaj	3.407 izvodov

Tabela 4: Letni prirast po zvrsteh v letu 2015:

Zvrst	Knjige Periodika	Avdiovizualno	E-publikacije	Drugo	Skupaj
Število	2.849	255	10	19	3.133

Tabela 5: Letni prirast in lokacija knjižnične zbirke v krajevnih knjižnicah:

KNJIŽNIČNA ZBIRKA NA DAN 31.12.2015									
Knjižnica	Stanje 31.12.2014	Nakup 2015	Dar 2015	Stara zaloga	Lastna izdaja	Skupaj prirast (2+3+5)	Odpis 2015	Stanje 31.12.2015	Indeks 8:1
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Mozirje	63.015	2.080	152	2	2	2.236	1975	63.276	100
Gornji Grad	7.427	219	32	0	1	252	166	7.513	101
Ljubno	8.588	275	26	0	1	302	177	8.713	101
Luče	3.952	130	17	0	1	148	254	3.846	97
Nazarje	4.240	179	17	0	1	197	454	3.983	94
Rečica	4.575	164	16	0	1	181	153	4.603	101
Solčava	2.913	85	15	0	1	101	275	2.739	94
Skupaj	94.710	3.132	275	2	8	3.417	3.454	94.673	100

V letu 2015 se je zaradi dotrajanosti, izgube ali neaktualnosti odpisalo naslednje gradivo, kar je razvidno v tabeli 6, v skupnem znesku 4.008,24 €.

Tabela 6: Odpis knjižničnega gradiva

Gradivo	Število izvodov	Št. naslovov	V znesku €
knjige, brošure	2.840	2.216	1.485,76
periodika	31	22	2.295,44
video	577	559	196,50
ostalo	6	6	30,54
Skupaj	3.454	2.803	4.008,24

Gradivo odpisujemo v skladu s Pravilnikom za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, in sicer po naslednjih kategorijah: uničeno-poškodovano-nepopolno ali gradivo v slabem stanju, zastarelo gradivo in inventurni primanjkljaj. Odpis gradiva je nujen, zato da knjižnična zbirka ostaja aktualna in dobro vzdrževana.

Tabela 7: Knjižnična zbirka po vsebini gradiva in lokaciji na dan 31.12.2015:

Knjižnica	Stanje 31.12.2014	Knjige	Periodični tisk	Avdiovizualno gradivo	Drugo neknj. gradivo	Stanje 2015	Indek 14:13
	1	2	3	4	5	6	7
Mozirje	63.015	58.670	1.577	2.380	589	63.216	100
Gornji Grad	7.427	7.375	58	72	14	7.519	101
Ljubno	8.588	8.410	149	62	94	8.715	101
Luče	3.952	3.697	44	103	8	3.852	97
Nazarje	4.240	3.931	35	16	2	3.984	94
Rečica	4.575	4.491	67	50	4	4.612	101
Solčava	2.913	2.624	42	107	2	2.775	95
Skupaj	94.710	89.198	1.972	2.790	713	94.673	100

Knjižnična zbirka se koncem poslovnega leta poveča za letni nakup, z upoštevanjem odpisa gradiva. Uporabniki si lahko vse več gradiva izposodijo v svojih domačih knjižnicah. Ker pa se vseh želenih naslovov ne da kupiti v zadostnih količinah, izvajamo medoddelčno izposojno, predvsem za tisto gradivo, ki je aktualno krajši čas oziroma za naslove, ki so dražji. Zato je dnevno kroženje gradiva med posameznimi krajevnimi knjižnicami stalno in močno prisotno.

Izmed knjižničnega gradiva največ nakupimo knjig, saj predstavljajo 94,2% vsega gradiva. Sledi nakup avdiovizualnega gradiva z 2,9% prisotnosti, nato periodičnega tiska z 2,08% prisotnosti, ostalo pa so zvočni posnetki, kartografsko gradivo, multimedijsko gradivo in igrače.

Celotna knjižnična zbirka presega 5 izvodov na prebivalca področja. Standard priporoča 4 izvode, zato bomo v prihodnje posvetili še večjo pozornost odpisu neaktualnih gradiv. S tem se bo povečal tudi obrat knjižničnega gradiva (razmerje med knjižnično zbirko in izposojenimi izvodi gradiva).

9.3 Uporabniki knjižnice

Za uspešno izpolnjevanje ciljev knjižnice morajo biti njene storitve v celoti dostopne vsem potencialnim uporabnikom področja:

- prebivalcem vseh starosti in v vseh življenjskih obdobjih: otrokom, mladim, odraslim
- posameznikom in skupinam s posebnimi potrebami: prebivalcem iz različnih kultur in etničnih skupin, invalidom, prebivalcem z omejeno možnostjo gibanja (zapori, bolnišnice ...);
- ustanovam znotraj širšega območja lokalne skupnosti: izobraževalnim, kulturnim, nevladnim organizacijam, gospodarskim organizacijam, lokalni upravi.

Vsako omejevanje dostopa do storitev knjižnice bi zmanjševalo zmožnost splošne knjižnice, da izpolni svojo temeljno vlogo zadovoljevanja potreb po izobraževanju, raziskovanju, kulturi in razvedrilu ter razvijanju pismenosti prebivalcev, ki jim je knjižnica namenjena. Zato sta osnovni storitvi, to je vpis in izposoja gradiv za vse člane knjižnice brezplačni. Odrasli člani poravnajo le letno članarino, ki pokrije materialne stroške članske izkaznice in ostalih obrazcev. Za mlade do 18. leta starosti sta tudi ti dve storitvi brezplačni.

Uporabnik knjižnice je vsakdo, ki uporablja gradivo, storitve, prostore in opremo knjižnice.

Član knjižnice postane vsak, ki s podpisom potrdi, da bo upošteval pravila poslovanja knjižnice. Za mladoletne to stori zakoniti zastopnik.

V letu 2015 smo evidentirali **3.811 aktivnih članov** (23,67% vseh prebivalcev področja), kar je za 0,03% manj v primerjavi s preteklim letom. Slovensko povprečje je okoli 25% prebivalcev področja. V celotni strukturi je največ vpisanih **zaposlenih**, in sicer **32,9%**, nato **osnovnošolcev ter predšolskih otrok** z 29,6% zastopanostjo. Sledijo jim upokojeanci z 10,7% zastopanostjo in dijaki z 9,7% zastopanostjo. Na novo se je vpisalo **307** članov.

Tabela 8: Novovpisani člani po strukturi in lokaciji:

	Mozirje	G. Grad	Ljubno	Luče	Nazarje	Rečica	Solčava	Skupaj
Predšolski	34	5	4	3	3	3	0	52
OŠ	52	2	8	5	1	6	6	80
SŠ	15	0	2	0	1	0	0	18
Študenti	13	0	0	0	0	0	0	13
Zaposleni	50	4	5	2	0	2	1	64
Nezaposleni	21	4	3	1	1	0	0	30
Upokojeanci	16	16	4	3	3	1	0	43
Ostali	6	1	0	0	0	0	0	4
Skupaj	207	32	26	14	9	12	7	307

Tabela 9: Struktura članov, stanje 31.12.2015

	OŠ, predšolski	dijaki	študenti	Nezaposleni	Upokojeanci	Zaposleni	Skupaj
2012	1.359	386	367	258	349	1.266	3.985
2013	1.282	431	347	236	362	1.322	3.980
2014	1.216	388	333	263	381	1.232	3.856
2015	1.131	373	306	286	409	1.306	3.811
Indeks15:14	93	96	92	109	107	106	99

Tabela 10: Aktivni člani knjižnice po enotah, stanje 31.12.2015

Knjižnica	Mozirje	G.Grad	Ljubno	Luče	Nazarje	Rečica	Solčava	Skupaj
Predšolski,OŠ	670	87	171	42	41	77	43	1.131
Dijaki	262	23	41	14	12	15	6	373
Študenti	232	17	26	8	11	9	3	306
Gospodinje	31	4	6	1	1	3	6	52
Zaposleni	756	115	154	60	64	75	30	1.254
Nezaposleni	184	23	36	14	13	14	2	286
Upokojenci	237	64	42	15	29	16	6	409
Skupaj	2.372	333	476	154	171	209	96	3.811
Število preb. občine (1.7.14)	4.041	2.548	2.603	1.497	2.554	2.352	502	16.097
% včlanjenih	59	13	18	10	7	9	19	24

Standardi za splošne knjižnice priporočajo, da naj bi knjižnica vključevala vsaj 40% vseh prebivalcev svojega področja. Na našem področju je v knjižnico vpisanih 23,76% prebivalcev. V tabeli 10 so zajeti aktivni člani, to so vsi člani, ki so si v zadnjem letu vsaj enkrat izposodili ali vrnili gradivo. Uporabnikov knjižnice, torej tistih, ki uporabljajo gradivo, prostore in opremo knjižnice, pa je bistveno več.

9.4 Obisk knjižnice

Celotni obisk knjižnice (tabela 12) se je v letu 2015 zmanjšal v primerjavi s prejšnjim letom za 1,5%. **Povečal** se je **virtualni obisk** knjižnice, kar je trend v številnih slovenskih splošnih knjižnicah. V prihodnje lahko torej pričakujemo močno povečano virtualno rabo knjižničnih storitev, zato bomo morali temu čimbolj prilagoditi tovrstno ponudbo. V letu 2016 bomo za to poskrbeli z nakupom e-knjig.

Uporaba knjižnice na daljavo s svetovnim spletom se je v primerjavi z letom 2014 povečala za 8,84%. Člani z virtualnim obiskom preko COBISS/OPAC-a naročajo, rezervirajo in podaljšujejo gradivo, preko oddaljenega dostopa uporabljajo elektronske baze v knjižnici, od doma obiskujejo spletno stran knjižnice ...

V letu 2015 se je obisk povečal v Knjižnici Rečica in v Knjižnici Luče, medtem ko se je obisk v ostalih krajevnih knjižnicah zmanjšal. Obisk v knjižnici Mozirje se je v primerjavi z lanskim zmanjšal za 6,95%.

Tabela 11: Število obiskovalcev v Knjižnici Mozirje iz ostalih občin

Knjižnica	Realizacija 2013	Realizacija 2014	Indeks 14:13	Realizacija 2015	Indeks 15 : 14
Mozirje	16.368	15.585	95,22	15.303	98,02
Gornji Grad	2.074	1.857	89,54	1.762	94,88
Ljubno	2.802	3.071	109,60	2.996	97,56
Luče	665	621	93,38	461	74,24
Nazarje	5.472	5.438	94,71	5.258	96,69
Rečica	3.976	3.849	96,81	3.801	98,75
Solčava	453	466	102,87	390	83,69
Skupaj	32.080	30.887	96,28	29.971	97,03

Iz tabele je razvidno, da so v preteklem letu knjižnico v Mozirju največ obiskovali člani iz Nazarij, Rečice in Ljubnega. Sicer pa ta podatek niha iz leta v leto.

Tabela 12: Obiskovalci knjižnice v letu 2015

Knjižnica	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Indeks 15:14
1. Za izposajo	51.712	48.122	93
Mozirje	30.887	29.971	97
Gornji Grad	4.668	4.565	97
Ljubno	9.913	7.373	74
Luče	1.830	1.844	100
Nazarje	1.530	1.400	91
Rečica	1.588	1.804	113
Solčava	1.296	1.165	89
2. Čitalnica	3.664	3.757	102
3. Uporaba interneta	24.564	26.945	109
OPAC	3.464	3.503	101
Rezer.,naročanje gradiva, Podaljšanje (po telefonu ali e-pošti)	2.070	2.213	107
Uporaba interneta	3.552	2.014	56
Uporaba spletne strani z računalnikov izven knjižnice	12.821	15.595	122
Uporaba spletne strani z računalnikov v knjižnici	3.395	3.532	104
Uporaba elektronski baz v knjižnici in oddaljen dostop	85	88	104
4. Pravljične ure (število otrok), zimske in poletne pravljicne delavnice, predstava Maček Muri	807	1003 +148	124
5. Obiski OŠ in vrtcev (število otrok)	538	512	95
6. Rastem s knjigo (število otrok)	136	142	104
7. Mega kviz (število rešitev)	72	83	115
8. Prireditve (število obiskovalcev)	1.397	1.170	84
9.Bralna značka-dobitniki priznanj	105	109	103
10.Muzejska zbirka (število obiskovalcev)	848	608	71
SKUPAJ 1-10	83.843	82.599	98

V segmentu »moja knjižnica« je komunikacija z bralci redna, saj dobivajo obvestila o poteku izposojevalnega roka ter o prejemu skorajšnjega opomina.

Storitve uporabe računalnikov se povečujejo, od rezervacij, podaljševanj in uporabe spletne strani knjižnice. Pri storitvah uporabe interneta je zaznati povečanje uporabe interneta z računalnikov v knjižnici, kar je posledica boljše računalniške opreme.

9.5 Izposoja knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je članom in uporabnikom dostopno v prostem pristopu, ki je urejeno v skladu s sprejetimi mednarodnimi in nacionalnimi pravili. Vso gradivo je strokovno obdelano, prav tako v skladu z istimi pravili, zato ima vsaka krajevna knjižnica urejen računalniški katalog gradiva, ki ga hrani v svoji zbirki. Vsi ti katalogi tvorijo vzajemni katalog, ki je splošno dostopen in je del knjižnično-informacijskega sistema, v katerega se povezujemo vse knjižnice z vsemi bazami podatkov.

Uporaba knjižničnega gradiva posamezne knjižnice je dovoljena vsem, izposoja na dom pa je vezana na članstvo v knjižnici. Na dom se izposoja vso knjižnično gradivo, izjeme so opredeljene v Pravilniku o poslovanju knjižnice, npr.: najnovejše številke periodičnega tiska, priročna oziroma referenčna zbirka, gradivo domoznanskega značaja, gradivo, pridobljeno z medknjižnično izposojjo ipd.

Roki izposoje posamezne vrste gradiva so opredeljeni v Pravilniku o poslovanju knjižnice in trajajo od 1 tedna do 1 meseca.

Število izposojenega knjižničnega gradiva je v letu 2015 doseglo 127.750 enot, kar je 10.696 enot manj kot v preteklem letu.

Izposoja se je v primerjavi z lani povečala v Knjižnici Rečica. V Knjižnici Mozirje sta se izposoja in obisk zmanjšala v primerjavi z lanskim letom.

Člani knjižnice si knjižnično gradivo izposojajo na dom in v čitalnici, medtem ko lahko uporabniki koristijo te storitve le v čitalnici. Največ prebirajo aktualne in novejšje številke časnikov in časopisov ter strokovne knjige. V čitalnicah se zadržujejo tudi starši, ki otroke pripeljejo na pravljичne ure. Pri beleženju izposoje gradiva beležimo tudi podaljšanja gradiv, kar se zaznava v vseh slovenskih splošnih knjižnicah. Vzroki za to so po vsej verjetnosti marsikomu kratki izposojevalni roki.

Člani knjižnice lahko vso gradivo (z medoddelčno izposojjo) iz zbirke katerekoli od sedmih knjižnic, dobijo z naročilom v svoji krajevni knjižnici.

V letu 2015 smo zagotavljali tudi brezplačen dostop do različnih portalov in elektronskih virov: **IUS info** s pravnimi informacijami, **FIND info** s finančnimi informacijami, **EBSCO host** s strokovnimi članki v angleškem jeziku s področij humanistike, managementa, medicine ..., **Press Reader** z lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi časniki in revijami s celega sveta; **Gvin** z informacijami o poslovanju slovenskih podjetij; spletni arhiv člankov v časopisih **Delo, Večer**; elektronski informacijski **Slovar slovenskega knjižnega jezika ...**

Preko spletne aplikacije »moja knjižnica« si uporabniki gradivo rezervirajo, podaljšujejo ali naročajo. Preko COBISS/OPAC lahko v vsakem trenutku preverijo dostopnost in prisotnost gradiva. Vsem članom in uporabnikom je dostop do svetovnega spleta, elektronske pošte in do vseh omenjenih elektronskih virov brezplačen.

Tabela 13: Izposoja knjižničnega gradiva na dom in v čitalnici:

Knjižnica	Realizacija 2013	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Indeks 15:14	
Mozirje izposoja na dom	88.260	83.424	78.872	94,54	
	izposoja v čitalnici	7.589	7.869	7.947	100,99
	SKUPAJ	95.849	91.293	86.819	95,10
G. Grad izposoja na dom	10.735	11.142	10.746	96,45	
	izposoja v čitalnici	396	412	418	101,46
	SKUPAJ	11.131	11.554	11.164	96,62
Ljubno izposoja na dom	15.131	20.732	15.872	76,56	
	izposoja v čitalnici	816	967	948	98,04
	SKUPAJ	15.947	21.669	16.820	77,62
Luče izposoja na dom	3.282	3.639	3.542	97,33	
	izposoja v čitalnici	287	303	312	102,97
	SKUPAJ	3.569	3.942	3.854	97,77
Nazarje izposoja na dom	2.506	3.330	2.887	86,10	
	izposoja v čitalnici	352	419	411	98,09
	SKUPAJ	2.858	3.749	3.298	87,97
Rečica izposoja na dom	2.455	2.868	3.117	108,68	
	izposoja v čitalnici	289	315	324	102,86
	SKUPAJ	2.744	3.183	3.441	108,11
Solčava izposoja na dom	3.151	2.793	2.125	76,08	
	izposoja v čitalnici	221	233	229	98,28
	SKUPAJ	3.372	3.026	2.354	77,79
SKUPAJ izposoja na dom	125.520	127.928	117.161	91,58	
	izposoja v čitalnici	9.950	10.518	10.589	100,68
	SKUPAJ	135.470	138.446	127.750	92,27

9.6 Izobraževanje

Da lahko sledimo novostim v stroki, se strokovni delavci in direktorica redno izobražujemo na seminarjih, strokovnih srečanjih in strokovnih posvetovanjih, ki jih organizirajo Združenje splošnih knjižnic, Zveza bibliotekarskih društev Slovenije s svojimi sekcijami, Društvo bibliotekarjev Celje, Mestna knjižnica Ljubljana, NUK, IZUM Maribor itd. Tako smo v letu 2015 opravili **159 ur** izobraževanja. Celotni stroški izobraževanja (kotizacije, prevozni stroški, dnevnice) so znašali **3.144,85 €**.

Redno, enkrat mesečno, smo se v Mestni knjižnici Ljubljana udeleževali strokovnih srečevanj mladinskih knjižničarjev, kjer se predstavijo novosti v mladinski književnosti in oddelkih za mladino. Obiskali smo dva strokovna posvetovanja, **Poti do knjige**, ki ga je pripravila Knjižnica Pavla Golia Trebnje, in **2. posveta o lahkem branju** v Koroški osrednji knjižnici na Ravnah na Koroškem;

dva simpozija – **Od klasične do virtualne knjižnice za otroke in mladino** v Mestni knjižnici Ljubljana in simpozij **Čeri pri spodbujanju branja** v organizaciji Bralne značke Slovenije in celodnevna dogodka **Pravljični dan s pravljичno šolo** v izvedbi Mariborske knjižnice.

Na IZUMU – Inštitutu informacijskih znanosti v Mariboru smo se udeležili treh različnih tečajev o novem programu COBISS 3. Letos bomo morali pri vseh segmentih našega dela izvesti prehod na omenjeni program, saj za obstoječi program COBISS 2 ne bo več tehnične podpore.

Obiskali smo 31. Knjižni sejem v Cankarjevem domu, sejem mladinskih knjig Bologna po Bologni v knjigarni Konzorcij v Ljubljani in se udeležili predstavitve programa Mladinske knjige in Cankarjeve založbe za leto 2015 v Cankarjevem domu.

Namestnik direktorice se je udeležil izobraževanja o Ocenjevanju in napredovanju javnih uslužbencev v letu 2015 ob upoštevanju interventnih ukrepov; izobraževanja s področja načrta integritete in izobraževanj s področja domoznanske dejavnosti.

Direktorica se je po vrnitvi na delovno mesto udeležila izobraževanja o interventnih ukrepih za leto 2016 in o davčnih blagajnah, posveta o novostih na področju izmenjave E-računov, rednih izobraževanj direktorjev splošnih knjižnic, ki jih pripravi združenje, ter letne skupščine združenja in okrogle mize Knjižnice povezujejo ob Dnevu slovenskih splošnih knjižnic.

Vsi strokovni delavci knjižnice, zaposleni za nedoločen čas, so člani Društva bibliotekarjev Celje. Višina članarine, ki jo poravna knjižnica, znaša 126€. Knjižnica je član Združenja splošnih knjižnic, za kar smo poravnali letno članarino v znesku 900€. Za potrebe izobraževanja smo kupili tudi različne strokovne priročnike.

Cilji izobraževanja so: ohranjati stik s stroko, slediti novostim v stroki in zakonodaji, z izmenjavo primerov dobre prakse pridobiti ideje in nove pristope dela z uporabniki ipd.

9.7 Povezovanje knjižnic

Splošne knjižnice morajo biti bistvena sestavina vsake dolgoročne strategije na področju kulture, zagotavljanja informacij, pismenosti in izobraževanja v posamezni lokalni skupnosti.

Da se lahko zagotavlja povezovanje in delovanje splošnih knjižnic na ravni celotne države, morajo ustrezni zakonski predpisi in strateški plani opredeliti in podpirati nacionalno mrežo knjižnic, ki temeljijo na dogovorjenih standardih.

Mreža splošnih knjižnic mora biti zasnovana celovito, povezana tudi z drugimi knjižnicami: nacionalno, šolskimi, visokošolskimi, znanstvenimi in specialnimi. V tem primeru se postavijo možnosti za izmenjavo informacij, idej, storitev in strokovnega znanja in s tem obogatijo celotno knjižnično dejavnost. Rezultat tega je manjše podvajanje storitev, združevanje virov in izboljšanje storitev v skupnosti ter izboljšanje storitve medknjižnične izposoje, v kateri moramo sodelovati vse knjižnice.

V povezovanje knjižnic se pridružuje tudi Osrednja knjižnica Mozirje preko enotnega knjižničnega sistema, sodelujemo v vzajemni katalogizaciji ter v sistemu medknjižnične izposoje.

10. RAČUNALNIŠKA IN KOMUNIKACIJSKA OPREMLJENOST

V letu 2015 je bil objavljen javni razpis Ministrstva za kulturo za nakup računalniške in komunikacijske opreme. Uspešno smo pripravili vlogo za nakup dveh računalnikov z monitorjem za potrebe uporabnikov v Knjižnici Luče in Knjižnici Gornji Grad, kjer je bila računalniška oprema močno zastarela. Minimalni delež pri nakupu sta sofinancirali občini Luče in Gornji Grad, večji del pa ministrstvo.

Na ta način smo pridobili dva sodobna računalnika, ki bosta uporabnikom knjižnice zagotovila ustrezen dostop do svetovnega spleta in informacij.

Tabela 14: Računalniška opremljenost, stanje 31. 12. 2015

Knjižnica	Računalniki za zaposlene	Tiskalnik Blagajna	Čitalec črtne kode	Računalnik za uporabnike	Skener	Telefon	Fotokopirni stroj B / ČB
Mozirje	7	2	3	4	2	6	1 / 1
G. Grad	1	1	1	1	1	1	0
Ljubno	1	1	1	4	1	1	0
Luče	1	1	1	4	1	1	0
Nazarje	1	1	1	1	1	1	0
Rečica	1	1	1	1	1	1	0
Solčava	1	1	1	1	2		0
Skupaj	13	8	9	16	9	11	1 / 1

11. DRUGA DEJAVNOST KNJIŽNICE

11.1 Dejavnosti za otroke

11.1.1 Ure pravljic in Vrtec na obisku

Ure pravljic pripravljamo od septembra do maja, v okviru šolskega leta. V poletnih mesecih jih ne pripravljamo. V Knjižnici Mozirje so na razporedu vsak četrtek popoldan od 17.-18. ure, v knjižnicah Gornji Grad, Rečica, Nazarje so dvakrat na mesec, v Lučah, na Ljubnem in v Solčavi pa enkrat na mesec. Razporede pravljic pripravimo vnaprej in jih objavimo v napovedniku časopisa Savinjske novice, v Koledarju prireditelj za Občino Mozirje, na oglasni deski v knjižnicah in vrtcih, na družbenem omrežju in spletni strani knjižnice, na začetku sezone pa »pravljicarje« povabimo tudi z osebnimi vabili. V letu 2015 smo izvedli v celoti **100 pravljčnih ur** in ustvarjalnih delavnic, ki sledijo pravljčnim uram. Zabeležili smo **1003** obiske predšolskih otrok.

Sodelujemo tudi z zgornjesavinjskimi vrtci (t. i. **Vrtec na obisku**) in osnovnimi šolami, da otrokom, ki v skupinah obišejo knjižnice, predstavimo knjižnico, knjižnično dejavnost in zanje primerno gradivo. V letu 2015 je v okviru **33 skupin** knjižnice obiskalo **512** otrok.

11.1.2 Ure pravljic in zimske ter poletne ustvarjalne delavnice v muzejski zbirki

V času zimskih in poletnih počitnic smo za učence prvega triletja osnovne šole v petih dneh februarja in julija 2015, v Muzejski zbirki Mozirje in Mozirjani izvedli pravljичne delavnice, ki so jim sledile s kulturno dediščino povezane ustvarjalne delavnice. Na pravljicah smo zabeležili **25** obiskov otrok.

Za zaključek ur pravljic smo v mesecu maju za otroke organizirali igrano predstavo Maček Muri v izvedbi gledališkega kluba OŠ Nazarje, ki se je udeležilo **123** otrok.

Knjižnica	Št. pravljичnih ur	Št.ustv. delavnic	Število otrok	Obiski skupin OŠ in vrtcev	Število otrok
Mozirje	27	27	194	10	154
Gornji Grad	15	15	248	1	18
Ljubno	7	7	87	8	126
Luče	6	6	23	1	24
Nazarje	14	14	95	3	48
Rečica	24	24	301	3	96
Solčava	7	7	55	9	64
Skupaj	100	100	1003	25	530

Skupno število mladih, ki so obiskali pravljичne ure v knjižnici in zbirki ter se v skupinah udeležili obiska knjižnice je **1663**.

11.1.3 Rastem s knjigo

Za osnovnošolce smo izvajali nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture **Rastem s knjigo 2014/2015**. Z njim skušamo osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev, jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic in jih seznaniti s postavitvijo knjižničnega gradiva ter iskanjem le-tega na policah in v računalniškem katalogu COBISS/OPAC, kar je osnova za sodobno uporabo knjižnice.

V projekt so bili vključeni vsi sedmošolci v državi, izvajali pa smo ga v vseh splošnih knjižnicah v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS, Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Pionirsko – centrom za mladinsko književnost in knjižničarstvo v Mestni knjižnici Ljubljana, Sekcijo šolskih knjižnic pri ZBDS, Društvom šolskih knjižničarjev Slovenije, Društvom slovenskih pisateljev, Zavodom RS za šolstvo, Združenjem splošnih knjižnic in osnovnimi šolami.

Vse skupine sedmošolcev v Zgornji Savinjski dolini smo povabili v Knjižnico Mozirje, kjer smo pripravili ogled in predstavitev knjižnice, skupaj so reševali literarni MEGA KVIZ, ponudili pa smo jim tudi ogled Muzejske zbirke Mozirje in Mozirjani. Prvi skupini sedmošolcev, ki nas je obiskala, smo v mesecu septembru ponudili tudi ogled in vodstvo po razstavi **Ko bo svoboda zasijala** ob 70. obletnici osvoboditve Zgornje Savinjske doline. Razstava je ravno takrat gostovala v prostorih Galerije Mozirje. Skupine sedmošolcev, ki so nas obiskale v mesecu maju, pa smo v naši galeriji pokazali še razstavo poljudnoznanstvenih ilustracij akademskega slikarja Žarka Vrezca, ki z izjemno natančnostjo slika žuželke in hrošče.

Za nagrado in pozornost so vsi učenci in mentorji prejeli mladinski roman pisatelja Slavka Pregla Odprava zelenega zmaja.

Tabela 16: Razpored in število udeležencev v projektu Rastem s knjigo

Osnovna šola	Število skupin	Število učencev
Nazarje	1	29
Luče	1	15
Gornji Grad	1	17
Rečica	1	17
Ljubno	1	26
Mozirje	2	38
Skupaj	7	142

11.1.4 Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz

Splošne knjižnice skupno z nosilko Mestno knjižnico Ljubljana organiziramo projekt Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz, ki predstavlja moderno obliko knjižnično-informacijskega opismenjevanja, njegova glavna cilja pa sta spoznavanje kulturne dediščine in spodbujanje sodobnih pismenosti.

V šolskem letu 2014/2015 je bila tema Stari Egipt – zakladnica čudes. Učenci osnovnih šol Zgornje Savinjske doline so ob obisku knjižnice reševali pet vprašalnih sklopov o starem Egiptu.

Že nekaj let tudi šolske knjižničarke same skrbijo za promocijo kviza med učenci, zato v knjižnici beležimo manj rešitev kot v preteklosti. V letu 2015 smo jih zabeležili 83.

11.2 Dejavnosti za odrasle

11.2.1 Prireditvena dejavnost za odrasle v letu 2015

Literarni večeri in predstavitve knjig

- Predstavitev knjige **Preko modrega planeta** in pogovor z avtorjem Matevžem Lenarčičem
- Predstavitev knjige **Pax Putina** in pogovor z avtorjem Andrejem Stoparjem
- Predstavitev knjige **Ogenj, rit in kače niso za igrače** in pogovor z avtorico Mileno Miklavčič
- Predstavitev knjige **Obvladovanje stresa za telebane** z Adilom Huseljo
- Predstavitev literarnega prvenca KUD-a STOPin JE **Bele stopinje 1** v Knjižnici Gornji Grad in Knjižnici Mozirje
- Predstavitev knjige **Poljub življenja** avtorja Mirka Zamernika
- Podelitev priznaj 10. bralne značke za odrasle in predstavitev knjige **Cavazza** ter pogovor z avtorico Vesno Milek
- Predstavitev knjige **Laykaufova vojna kronika Mozirja** avtorja Aleksandra Videčnika
- Predstavitev knjige **Potniki na ladji norcev** in pogovor z avtorjem Antonom Komatom
- Literarno srečanje mladih literarnih ustvarjalcev **Besedičica**
- Predstavitev knjige **Slovenske gore v objektivu letnih časov** in pogovor z avtorico Marjeto Keršič Svetel
- 6 literarnih srečanj Gornjegrajskega bralnega kluba v Knjižnici Gornji Grad;
- 6 literarnih srečanj nazarskega bralnega kluba Pogovori o knjigah, pogovori o življenju

- 5 literarnih srečanj rečiškega bralnega kluba Druženje ob knjigi

Bralna značka

Pripravili smo podelitev priznanj 10. bralne značke za odrasle, na katero smo povabili slovensko pisateljico in novinarko Vesno Milek ter priznanega slovenskega gledališkega in filmskega igralca Borisa Cavazzo. Priznanja je prejelo 109 bralcev, kar je največ do sedaj od začetka Branje za bralno značko za odrasle poteka v vseh knjižnicah. Na voljo so knjige s predlaganega seznama, bralci pa se k bralnemu projektu prijavijo. Vsak, ki želi prejeti priznanje, mora prebrati 8 naslovov, od katerih je obvezna tudi ena pesniška zbirka.

Domoznanska in druga predavanja

1. Aleksander Videčnik: **Žiga Laykauf, mozirski kronist, pesnik in publicist**
2. Aleksander Videčnik: **Staro Mozirje – taborna cerkev sv. Jurija, kostnica in sirotišnica**
3. Aleksander Videčnik: **Od požarnikov do gasilcev**
4. Aleksander Videčnik in PGD Mozirje: **Zgodovina razvoja gasilstva v Mozirju** in Večer odprtih vrat Prostovoljnega gasilskega društva Mozirje
5. Rok Novak: potopisno predavanje **Japonska – prijazna dežela**
6. Tatjana Šuha, Hospic Velenje: **Umreti doma je vrednota**
7. Jakica Kristovski: predavanje o osebnostni rasti **Kako živeti in ne le preživeti?**
8. Dr. Borut Vrščaj: poljudnoznanstveno predavanje **Tla v našem okolju**
9. Dr. Marta Svetina Veder: poljudnoznanstveno predavanje **Skrivnosti vode**

Likovne in slikarske razstave

1. Pregledna razstava slik, grafik in skulptur **Gorana Horvata**
2. Pregledna razstava slikarja **Jožeta Krambergerja**
3. Likovna razstava **Srečnolonice** avtorice **Danijele Lončar**
4. Razstava poljudnoznanstvenih ilustracij akademskega slikarja **Žarka Vrezca**
5. Razstava izdelkov članov **društva Sožitje Zornje Savinjske doline**
6. Slikarska razstava **21. slikarski študijski dnevi Ex tempore Mozirski gaj 2015** v sodelovanju s KD Jurij

Druge prireditve

1. Odprtje novih prostorov Knjižnice Nazarje

Tabela 17: Skupno število obiskovalcev na vseh prireditvah

Zap. št	Prireditev	Število prireditev	Število obiskovalcev
1.	Literarni večeri	29	620
2.	Predavanja	9	172
3.	Razstave	6	318
5.	Odprtje Knjižnice Nazarje	1	60
	Skupaj	45	1.170

11.3 Domoznanska dejavnost

11.3.1 Domoznanska čitalnica

Po Zakonu o knjižničarstvu je ena izmed temeljnih nalog splošnih knjižnic zbiranje domoznanskega gradiva s celotnega področja, ki ga pokrivamo s svojo dejavnostjo.

Domoznanski oddelek dnevno dopolnjujemo s knjižnim in neknjižnim gradivom, ki se nanaša na celotno področje naše doline (časopisni članki, fotografije, drobni tisk, ...), zadnja leta pa se posvečamo zbiranju in nakupu starih redkih razglednic Zgornje Savinjske doline z začetka in prve polovice 20. stoletja. Te redke razglednice so danes del neprecenljive kulturne dediščine in pomemben vir za raziskovanje na različnih področjih, etnološkem, krajevnem, nacionalnem, političnem itd.

Domoznansko gradivo strokovno obdelamo v vzajemnem nacionalnem bibliografskem sistemu COBISS, ga opremimo s podatki in tako damo na voljo našim uporabnikom.

11.3.2 Spletni biografski leksikon Celjskozasavski.si

Celjskozasavski.si je spletni vzajemni biografski leksikon znanih osebnosti celjskega območja in Zasavja. Spletni biografski leksikon deluje kot odprta spletna knjiga, ki se ves čas dopolnjuje z novimi gesli.

Osrednja knjižnica Mozirje sodeluje pri njem od njegove vzpostavitve leta 2013, tako da dodaja vanj biografske opise pomembnih Zgornjesavinjčanov.

11.3.3 KAMRA – spletni portal digitalizirane kulturne dediščine slovenskih pokrajin

Portal KAMRA upravlja Osrednja knjižnica Celje, s katero mozirska knjižnica sodeluje pri objavi domoznanskih vsebin, zanimivih za naše področje. V letu 2015 smo objavljali informacije o domoznanskih predavanjih, ki smo jih pripravljali v Muzejski zbirki Mozirje in Mozirjani.

MUZEJSKA ZBIRKA MOZIRJE IN MOZIRJANI TER OSEBNA ZBIRKA ALEKSANDRA VIDEČNIKA

Obe zbirki, ki se nahajata v prvem in drugem nadstropju stavbe na Savinjski cesti 2 v Mozirju, delujeta skozi vse leto po sledečem urniku odprtosti za obiskovalce:

- torek, četrtek: 9.-12. ure
- sreda, petek: 15.-18. ure
- ponedeljek, vikendi: zaprto, za skupine je ogled možen po dogovoru

Za ogled obeh zbirk je določena naslednja vstopnina:

1. odrasli: 0,90 €
2. mladina: 0,50 €
3. skupine: 0,70 €

V letu 2015 je bila Muzejska zbirka ob vikendih odprta po dogovoru, saj smo s strani Občine Mozirje, ki sicer prispeva vsa finančna sredstva za pokritje stroškov muzejske zbirke, dobili s pogodbo 6.694 evrov manj sredstev kot prejšnja leta oziroma kot je bil predlog v finančnem načrtu.

Za delo v zbirki je zaposlen muzejski sodelavec za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, ki je zadolžen za vodenje obiskovalcev po zbirkah, skrb za urejenost razstavljenih eksponatov in dokumentov ter skrb za urejenost prostorov. Za pomoč v zbirki in izvajanje pravilnih ur za otroke v času zimskih in poletnih počitnic je zadolžena bibliotekarka, ki je sicer prav tako redno zaposlena v Osrednji knjižnici Mozirje

Tabela 18: Muzejsko zbirko je obiskalo naslednje število obiskovalcev:

Mesec	jan	feb	mar	april	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	SKUPAJ
Odrasli	25	14	22	25	14		2	7	24	2		7	142
Odrasli-skupina						7			6		28	16	57
Mladina							6						6
Mladina-skupina		156	26		88	18			25	31	59		403
SKUPAJ	25	170	48	25	102	25	8	7	55	33	87	23	608

V letu 2015 smo v muzejski zbirki organizirali pet pravilnih ur in ustvarjalnih delavnic za otroke na temo kulturne dediščine, ki so potekale v času počitnic. Za odrasle smo pripravili štiri domoznanske večere. Odlično smo sodelovali z osnovnimi šolami v dolini, saj je muzejsko zbirko obiskalo 20 osnovnošolskih skupin, od tega 9 skupin sedmošolcev in 11 skupin iz nižjih razredov osnovne šole, ki so se v zbirki izobraževali na temo spoznavanje domačega kraja.

12. FINANČNO POROČILO

Finančno poslovanje knjižnice je podano v samostojnem letnem finančnem poročilu, ki ga je izdelala računovodkinja Suzana Renko, s katero imamo podpisano pogodbo o vodenju računovodstva in knjigovodstva preko njenega s.p.

Sredstva, ki smo jih prejeli od lokalnih skupnosti in Ministrstva za kulturo so bila namensko porabljena za dejavnost in za nakup knjižničnega gradiva.

Za obdobje 2014-2016 so bili v novembru 2013 z župani vseh zgornjesavinjskih občin podpisani Dogovori o sofinanciranju dejavnosti in nakupa knjižničnega gradiva.

Osnova za določitev odstotnih točk financiranja dejavnosti je seštevek števila prebivalcev in obiskovalcev knjižnice. Odstotne točke za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva pa so določene na osnovi števila prebivalcev občin, kar je tudi osnovna za prijavo na javni razpis Ministrstva za kulturo za nakup gradiv.

Del prihodka knjižnica ustvari tudi sama z zaračunavanjem storitev po letnem ceniku, ki je sestavni del poslovnega poročila, z donacijami in z najemnino galerije.

Tabela 19: Prihodki 2015

Dotacija Vir	Dejav 2014	Knj 2014	Skupaj 2014	Dejav 2015	Knj 2015	OS in DI 2015	Skupaj 2015	Indeks 8:4
1	2	3	4	5	6	7	8	8
Občine	197.360	38.551	235.911	202.270	38.420	3.042	243.732	103
Ministrstvo za kulturo		19.417	19.417		19.500		19.500	100
Ministrstvo – el. publikacije					1.200		1.200	
Ministrstvo za notranje zadeve-rač.						1.279	1.279	
Donacije		200	200		200		200	
Lastni prihodki	18.858	1.711	20.569	17.430	319		17.749	86
Finančni prihodki	12		12	48			48	400
Drugi prihodki	120		120	0			0	0
Skupaj	216.350	59.879	276.229	219.748	59.639	4.321	283.708	102

Tabela 20: Struktura prihodkov s strani občin:

Občina	Dejavno st 2014	Nakup knj 2014	Skupaj 2014	Dejavnost 2015	Nakup knj. 2015	Nakup OS 2015	Skupaj 2015	Indeks 8:4
1	2	3	4	5	6	7	8	8
1. Mozirje	73.425	8.341	81.766	93.557	8.210	1.643	103.410	126
2. Gornji Grad	17.440	6.560	24.000	15.440	6.560	97	22.097	92
3. Ljubno	22.020	6.780	28.800	19.140	6.780	0	25.920	90
4. Luče	9.490	4.010	13.500	9.490	4.010	97	13.597	100
5. Nazarje	27.631	6.770	34.401	27.974	6.770	645	35.389	102
6. Rečica	26.660	4.680	31.340	23.669	4.680	560	28.909	92
7. Solčava	4.000	1.410	5.410	3.000	1.410	0	4.410	81
Skupaj 1-7	180.666	38.551	219.217	192.270	38.420		233.732	106
Obč.Moz. za muz.zb.	16.694		16.694	10.000			10.000	59
SKUPAJ	197.361	38.551	235.911	202.270	38.420	3.042	243.732	103

Tabela 21: Odhodki

Odhodek	Znesek
- Za nakup knjižničnega gradiva	59.639
- Za nakup OS in DI	4.321
- Strošek dela	163.670
- Strošek materiala	13.888
- Strošek storitev	41.787
SKUPAJ	283.305

Tabela 23: Pregled odhodkov po vrstah

Strošek	Odhodek 2014	Odhodek 2015	Indeks 15:14
1. Strošek dela	157.355	163.670	103
2. Strošek materiala	13.343	13.888	104
-ostali mater. stroški (čistila)	154	0	
-pomožni material	1.383	2.033	146
-oprema knjig	996	702	70
-strok. literatura, priročniki	0	466	
-pisarniški material	2.630	1.779	67
-el. energija	2.618	2.328	88
-kurjava	5.562	6.580	118
3. Strošek storitev	44.528	41.787	94
-strošek opravljanja dejavnosti	3.156	3.542	112
-tekoče vzdr. prostorov in opreme (vzdrževanje programov, fotokop. stroj- pogodba, ...)	4.005	5.869	117
-čiščenje prostorov	6.459	6.060	94
-delo po pogodbi z datjavami (avtorske pog)	957	2.059	215
-strošek zavarovanja prostorov in oseb	1.124	1.083	96
-intelektualne storitve (kotizacije, strok. izobraževanje)	4.481	1.260	28
-vodenje računovodstva	11.641	11.397	98
-komunal. storitve	292	289	99
-RTV naročnina	198	198	100
-ostali stroški v zvezi z delom (kilometrine, dnevnice ...)	4.534	3.264	72
-pošta, telefon, komunikacije, najem e-portalov	6.575	5.643	86
-medknjižnična izposoja	80	97	121
-članarine (DBC Celje, Združenje splošnih knjižnic)	1.026	1.026	100
4. Amortizacija – DI	0	200	
5. Odhodki financiranja	0	0	0
6. Drugi odhodki	0	0	0
SKUPAJ 1-6	215.226	219.545	102
7. Nakup knjižničnega gradiva	59.879	59.639	99
8. Nakup OS in DI	788	4.321	548
SKUPAJ 1-8	275.893	283.305	102

13. ZAKLJUČEK

Osrednja knjižnica Mozirje deluje kot javni zavod na področju kulture, ustanovljen skladno z določbami Zakona o knjižničarstvu in Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture. Prihodke za izvajanje dejavnosti in za nakup knjižničnega gradiva si pridobiva na podlagi sprejetega letnega programa dela in finančnega načrta. Z lokalnimi skupnostmi so sklenjene pogodbe o opravljanju knjižničarske dejavnosti v posameznih občinah, obseg letnih sredstev pa se določi z aneksi.

Celoten prihodek knjižnice je v letu 2015 znašal **283.708 €**, kar je za 2% več kot v letu 2014.

Kljub večjemu letnemu prihodu se je knjižnica vse leto ubadala z nelikvidnostjo zaradi neizpolnjevanja finančnih obveznosti s strani občine ustanoviteljice. Zato smo poslovanje prilagodili in za 6% zmanjšali stroške storitev – zmanjšali smo število strokovnih izobraževanj in z njimi povezanih kotizacij in kilometrin; zamenjali smo internetnega ponudnika in tako znižali stroške telefonskih storitev in internetne komunikacije, privarčevali smo pri ostalih stroških v zvezi z delom.

Skrbeli smo, da delo opravimo v skladu s predpisi, sredstva pa trošimo namensko, gospodarno in učinkovito. Porabili smo **283.305€**, dobiček v letu 2015 pa je **394€** brez davka. Davek je 9€. Iz tega sledi, da je v letu 2015 knjižnica poslovala gospodarno in racionalno, tako da je ob upoštevanju finančnih tokov **poslovno leto zaključila pozitivno**.

Največji strošek v strukturi vseh odhodkov zavoda predstavljajo stroški dela. Ti so se v letu 2015 povečali za 4% zaradi večje povprečne mesečne plače v primerjavi z letom 2014, izplačana pa je bila tudi jubilejna nagrada zaposlenemu delavcu. V zavodu je bilo zaposlenih sedem javnih uslužbenecv za nedoločen čas. Direktorico, ki je bila do jeseni na porodniškem dopustu, je na njenem delovnem mestu nadomeščal sodelavec, njega pa je nadomeščala bibliotekarka.

Za 4% so se v letu 2015 povečali stroški materiala, predvsem zaradi višjih stroškov ogrevanja in pomožnega materiala, privarčevali pa smo pri stroških pisarniškega materiala in električne energije.

Precejšen strošek je bil tudi nakup knjižničnega gradiva. V preteklem letu smo za to namenili **59.639€**, kar je za 0,5% manj kot v letu 2014, nakupili pa smo **3.132 enot** knjižničnega gradiva.

Lastna sredstva pridobivamo s članarinami, zamudninami, na trgu z donacijami, najemnino za galerijo, fotokopiranjem, vstopnino v muzejski zbirki ter s prodajo knjig, ki smo jih izdali v preteklih letih. V letu 2015 smo imeli **17.630€** lastnih prihodkov, kar predstavlja **8%** celotnega letnega prihodka.

CENIK STORITEV OSREDNJE KNJIŽNICE MOZIRJE ZA LETO 2015

1. LETNA ČLANARINA

Zaposleni	10,00 EUR
Upokojenci, gospodinje	6,00 EUR
Študentje	6,00 EUR
Dijaki, učenci, predšolski	0,00 EUR
Pravne osebe	17,00 EUR

2. ZAMUDNINA ZA ENOTO za 1 dan

Knjige, tekoče publikacije, avdio kasete, zgoščenke	0,10 EUR
Videokasete, DVD	1,30 EUR
CD-ROM, igrače	0,20 EUR
Neprevita videokaseta	0,40 EUR
Uničena, pokvarjena, izgubljena videokaseta, DVD, igrača	30,00 EUR

3. IZGUBLJENA ALI UNIČENA IZKAZNICA

S črtno kodo	10,00 EUR
--------------	-----------

4. OBRABNINA VIDEOKASET. DVD-jev, CD-ROM-ov

Videokasete, DVD - 1 enota za 7 dni	brezplačno
CD-ROM - 1 enota za 14 dni	brezplačno
Gradiva pod točko 4 ni mogoče podaljšati	

5. TELEFONSKO OBVESTILO O REZERVIRANEM GRADIVU

Realizirano	0,60 EUR
-------------	----------

6. OPOMINI

1. opomin	2,00 EUR
2. opomin	2,50 EUR
3. opomin	3,00 EUR
4. opomin	3,50 EUR
Izterjava na domu	17,00 EUR

7. FOTOKOPIRANJE

A4 enostransko	0,07 EUR
A4 dvostransko	0,13 EUR
A4 barvno	0,60 EUR
A3 enostransko	0,13 EUR
A3 dvostransko	0,15 EUR
A3 barvno	1,00 EUR
A4 folija	0,40 EUR
Vezava - spirala	1,50 EUR
Plastifikacija A4	0,70 EUR
Plastifikacija A3	0,90 EUR

8. ODŠKODNINA

Nadomestilo za poškodovano ali izgubljeno knjigo	4,20 EUR + nakup nove knjige
Nadomestilo za uničeno nalepko s črtno kodo	0,80 EUR

9. RAČUNALNIŠKE STORITVE

Izpis iz računalnika - 1stran (črno bela)	0,10 EUR
Izpis iz računalnika, skeniranje - 1 stran (barvna)	0,60 EUR
Izpis - transakcija izposoja/vračilo pri članu	0,85 EUR
Disketa	0,60 EUR
CD	0,60 EUR

10. MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

1 knjižnična enota	10,00 EUR
1 knjižnična enota iz knjižnic celjskega ombočja	brezplačno