



OSREDNJA KNJIŽNICA MOZIRJE

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2016

Pripravila:
Petra Širko Poljanšek, prof.
direktorica

februar 2017

1.	UVOD.....	2
2.	CILJI KNJIŽNICE.....	3
3.	ORGANIZIRANOST KNJIŽNICE.....	4
4.	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE.....	4
5.	STROKOVNI KNJIŽNIČNI DELAVCI.....	5
6.	OBRATOVALNI ČAS.....	6
7.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	7
8.	NOTRANJI NADZOR.....	7
9.	KNJIŽNIČNA DEJAVNOST.....	8
9.1	Prostor in oprema.....	8
9.2	Knjižnična zbirka.....	9
9.3	Uporabniki knjižnice.....	11
9.4	Obisk knjižnice.....	13
9.5	Izposoja knjižničnega gradiva.....	15
9.6	Izobraževanje.....	16
9.7	Povezovanje knjižnic.....	17
10.	RAČUNALNIŠKA IN KOMUNIKACIJSKA OPREMLJENOST.....	18
11.	DRUGA DEJAVNOST KNJIŽNICE.....	18
11.1	Dejavnosti za otroke.....	18
11.1.1	Ure pravljic.....	18
11.1.2	Družinske pravljичne matineje in terapevtske ure pravljic.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
11.1.3	Rastem s knjigo.....	19
11.1.4	Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz.....	20
11.2	Dejavnosti za odrasle.....	20
11.2.1	Prireditvena dejavnost za odrasle v letu 2015.....	20
11.3	Domoznanska dejavnost.....	22
11.3.1	Domoznanska čitalnica.....	22
11.3.2	Spletni biografski leksikon Celjskozasavski.si.....	22
11.3.3	KAMRA – spletni portal digitalizirane kulturne dediščine slovenskih pokrajin.....	22
12.	MUZEJSKA ZBIRKA MOZIRJE IN MOZIRJANI TER OSEBNA ZBIRKA ALEKSANDRA VIDEČNIKA	223
13.	FINANČNO POROČILO.....	24
14.	ZAKLJUČEK.....	27

1. UVOD

Osrednja knjižnica Mozirje je splošna knjižnica. Kot samostojno knjižnico jo je ustanoviteljica Občina Mozirje imenovala na svoji 7. redni seji, dne 17. 9. 2003, z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Mozirje. Odlok je bil objavljen v Uradnem listu RS št 101, 21.10. 2003. V sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju je bil vpisan 15.12.2005, pod številko vložka 1/04097/00.

V letu 2009 smo Odlok o ustanovitvi Knjižnice Mozirje spremenili zaradi izločitve Občine Rečica ob Savinji iz skupne Občine Mozirje ter spremembe zakonodaje. Novi odlok je bil sprejet na 25. redni seji občinskega sveta Občine Mozirje, dne 21. 9. 2009 in je bil objavljen v Uradnem listu RS št. 76, dne 30. 9. 2009.

Knjižnica Mozirje opravlja svojo dejavnost za potrebe občin Zgornje Savinjske doline: Mozirje, Gornji Grad, Ljubno, Luče, Nazarje, Rečica ob Savinji in Solčava, s skupno 16.110 prebivalci, po stanju 1. 7. 2016 Statističnega urada Republike Slovenije. Knjižnica spada v IV. skupino splošnih knjižnic (kriterij razdelitve je število prebivalcev na področju).

Strokovno vodeno in organizirano knjižničarstvo se je pričelo 1. junija 1973. Takrat je Matična služba za knjižničarstvo pri NUK Ljubljana (danes se ta služba imenuje Center za razvoj knjižničarstva) podala pobudo, da se v vseh občinah države ustanovijo splošne knjižnice. Ker ni bilo pogojev za samostojno delovanje knjižnice, se je organizacijsko pripojila v Zvezo kulturnih organizacij občine Mozirje, ki je bila neprofesionalna organizacija na področju kulture.

10. decembra 1991 je bil ustanovljen Zavod za kulturo občine Mozirje, na katerega je bilo preneseno delovanje knjižnice. Zaposlitev strokovnih delavcev je bila urejena z redno zaposlitvijo, direktor pa je bil imenovan z neprofesionalno zaposlitvijo. 24. oktobra 1997 se je ime Zavoda za kulturo občine Mozirje spremenilo v Zavod za kulturo Mozirje.

Matična številka knjižnice je 5644585, davčna številka je 92486835, šifra dejavnosti je 92.511, registrska številka je 5035005874, transakcijski račun je odprt pri UJP Žalec s številko 01279-6030372913.

Knjižnici Mozirje je občinski svet Občine Mozirje s sklepom št. 062-02/04-07, z dne 8. 10. 2004, predal v upravljanje na novo ustanovljeno Muzejsko zbirko Mozirje in Mozirjani ter Osebno zbirko Aleksandra Videčnika, ki imata prostore na Savinjski cesti 2.

Knjižnico upravlja Svet zavoda, ki ga sestavlja 9 članov:

- trije predstavniki ustanovitelja: Marko Presečnik, Jelka Repenšek in Samo Kramer, slednja sta bila imenovana na 6. dopisni seji občinskega sveta Občine Mozirje, dne 29. 8. 2014, Marko Presečnik pa na 6. redni seji Občinskega sveta Občine Mozirje, dne 29. 9. 2015;
- trije predstavniki zainteresirane javnosti: Ana Lamut, Danica Vezočnik Krajnc in Polonca Kolenc Ozimic, ki jih je potrdila Kulturniška zbornica na predlog knjižnice, dne 21. 11. 2014;
- trije predstavniki zaposlenih: Tatjana Golob, Vladka Planovšek in Matija Blagojevič, ki so bili izvoljeni na volitvah dne 23. 10. 2014.

Predsednica sveta je Danica Vezočnik Krajnc, ki je bila izvoljena na 5. redni seji Sveta Knjižnice Mozirje, dne 22. 10. 2015 .

Na osnovi javnega razpisa (UL RS št. 64/2015) za direktorja je Svet zavoda na 6. redni seji dne 30. 11. 2015 s podanim pozitivnim sklepom Občinskega sveta Občine Mozirje ter pozitivnim mnenjem ostalih petih občin imenoval Petro Širko Poljanšek. Direktorica je imenovana za dobo 5 let.

2. CILJI KNJIŽNICE

Letni cilji so prikazani v Programu dela Osrednje knjižnice Mozirje za leto 2016. Skladni so z našimi dolgoročnimi cilji. Nanašajo se na našo knjižnično dejavnost in pogoje dela, na izpolnjevanje nalog, ki omogočajo dostopnost knjižnične dejavnosti prebivalcem, kar je smoter knjižnične dejavnosti.

Izpolnjevanje dejavnosti knjižnice glede na zakon o knjižničarstvu:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo in informacije;
- omogoča uporabo knjižničnega gradiva in zagotavlja vsakomur na svojem območju dostop do znanja, informacij in storitev, ne glede na starost spol, versko in politično prepričanje, narodnost, raso, jezik ali socialni status, zaposlitev in stopnjo izobrazbe, kakor tudi vsem posameznikom in skupinam s posebnimi potrebami.

Splošna knjižnica je namenjena informiranju in potrebam vseh prebivalcev po izobraževanju, raziskovanju, kulturi in razvedrilu ter razvijanju pismenosti, zato:

- omogoča dostop do knjižničnega gradiva in informacij v knjižnično-informacijskem sistemu in v drugih informacijskih sistemih, kakor tudi rabo knjižničnega gradiva;
- seznanja z dosežki preteklega in sedanjega ustvarjanja ter podpira dialog med kulturami;
- zagotavlja dostop do vseh informacij in gradiva ter uradnih dokumentov, ki so pomembni za lokalno skupnost in posameznika;
- oblikuje zbirko domoznanskega gradiva in informacij;
- se vključuje v vseživljenjsko učenje;
- razvija in utrjuje bralno kulturo, sodeluje pri informacijskem opismenjevanju in spodbuja prebivalce za uporabo knjižnice;
- utrjuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižnične dejavnosti.

Letni in dolgoročni načrti ter cilji knjižnice so zagotoviti še kakovostnejši splošen dostop do knjižničnega gradiva, katalogov, podatkovnih zbirk, elektronskih publikacij in vseh drugih informacijskih virov ter vlagati vso razpoložljivo znanje v kulturno rast občanov v vseh življenjskih obdobjih, s primerno strokovno pomočjo, svetovanjem, informiranjem, informacijskim opismenjevanjem, širitvijo bralne kulture ter z izvajanjem bibliopedagoškega dela z učenci ter predšolskim otroki.

Prednost splošnih knjižnic v primerjavi z drugimi viri informacij je hramba informacij in dostopnost le-teh za vse. Prav dostopnost knjižničnega gradiva in informacij o njem je splošno prepoznana kot **javni interes**, ki se gradi s knjižnično zbirko posamezne krajevne knjižnice ter s tem povezanost krajevne knjižnice s knjižničnim sistemom. Mrežna organizacija knjižnic združuje knjižnične zbirke posameznih knjižnic in informacij o njih v enakopravno dosegljivo celoto. To omogoča, da se enakost dostopnosti informacij uresničuje ne glede na posameznikov kraj bivanja in delovanja. Sicer se kažejo

razlike med splošnimi knjižnicami, ker so to javni zavodi lokalnih skupnosti, v katerih pa niso enako upoštevana strokovna merila in normativi, ki državljanom zagotavljajo enakost tudi v kakovosti storitev, ne glede na to, v kako razviti skupnosti živijo. Lokalne skupnosti bi morale najboljše poznati svoje okolje, njegove značilnosti in zmogljivosti, programe dela ter razvojne cilje. Bolj je družba razvita, večja bo izbira vsebine, oblik knjižničnega gradiva in dejavnosti. Vse to pa spodbuja branje, bralno kulturo in informacijsko opismenjevanje, kar je temelj za črpanje znanja in je v skladu z Zakonom o knjižničarstvu, ki je najpomembnejši akt knjižnic.

3. ORGANIZIRANOST KNJIŽNICE

Knjižnica Mozirje je organizirana v osrednjo knjižnico z mrežo organizacijskih enot - krajevnih knjižnic - v vseh občinskih središčih, z izposojevališčem (premična zbirka) v turistično-rekreativnem centru Golte ter Muzejsko zbirko Mozirje in Mozirjani:

1. Knjižnica Mozirje, Hribernikova ulica 1, Mozirje, tel.:837-01-80, 837-0182;
2. Knjižnica Gornji Grad, Tlaka 28, Gornji Grad, tel.: 5843-170;
3. Knjižnica Ljubno, Cesta v Rastke 10, Ljubno, tel.: 839-15-79;
4. Knjižnica Luče, Luče 80 Luče, tel.: 839-3552;
5. Knjižnica Nazarje, Savinjska cesta 4, Nazarje, tel.: 839-01-44;
6. Knjižnica Rečica, Rečica ob Savinji 152, Rečica ob Savinji; tel.: 839-01-38;
7. Knjižnica Solčava, Solčava 10, Solčava
8. Premična zbirka Golte, tel.: 839-11-00 (recepција hotela)
9. Muzejska zbirka Mozirje in Mozirjani, Savinjska cesta 4, Mozirje, tel.: 839-46-99

4. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Osrednja knjižnica Mozirje svojo dejavnost izvaja na podlagi naslednjih zakonskih in podzakonskih aktov:

- Zakon o knjižničarstvu (Ur. list 87/2001, 96/2002-ZUJIK in 92/2015)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Ur. list 96/2002 in spremembe)
- Zakon o zavodih (Ur. list 12/1991 in spremembe)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. list 40/2012)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list 20/04 in spremembe)
- Zakon o razmerju plač v javnih zavodih (Ur. list 70/2005)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. list 21/2013)
- Zakon o javnih finančah (Ur. list 79/1999)
- Zakon o računovodstvu (Ur. list 23/1999)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list 73/2003)
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost za več občin in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. list 19/2003)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. list 105/2003)
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. list 88/2003)
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu financiranja javnih zavodov, skladov in javnih agencij na področju kulture (Ur. list 97/2003)
- Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Ur. list 9/2009 in 65/2016)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. list 29/2003)

- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. list 73/2005)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ur. list 51/2008)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti (Ur. list 45/1994 in spremembe)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. list 57/08)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Mozirje (Ur. list 76/2009)
- Standardi za splošne knjižnice
- Manifest o splošnih knjižnicah, UNESCO 1994
- Nacionalni program za kulturo 2014-2017
- Strategija razvoja Slovenije 2014-2020
- Strategija razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2013-2020

5. STROKOVNI KNJIŽNIČARSKI DELAVCI

Strokovni knjižničarski delavci so delavci z univerzitetno, visoko, višjo in srednjo izobrazbo, ki opravljajo strokovna knjižničarska dela. Strokovno znanje si pridobijo s formalnim ali dopolnilnim izobraževanjem in imajo opravljen strokovni bibliotekarski izpit.

V letu 2016 je bilo v knjižnici redno zaposlenih osem strokovnih delavcev, od tega sedem za nedoločen čas (ena zaposlena na porodniški) in ena za določen čas (zamenjava zaradi porodniške).

En strokovni delavec je zaposlen kot muzejski sodelavec za delo v muzejski zbirki z delovno obveznostjo 12 ur tedensko, 28 ur tedensko pa opravi v knjižnici.

V skladu z Aktom o sistemizaciji delovnih mest v Osrednji knjižnici Mozirje (sprejetim 19. 6. 2012) na seji Občinskega sveta Mozirje), Pravilnikom o pogojih za izvajanje knj. dejavnosti kot javne službe in kadrovskim načrtom so bila zasedena naslednja delovna mesta:

- **Višji knjižničar** z opisom del in nalog: informator, izposoja gradiva, delo z bralci in uporabniki, urejanje knjižničnega gradiva, ureditev knjižnih polic, vodenje in pomoč pri prireditvah, izposoja in skrb za krajevno knjižnico, vodenje mesečnih bralnih srečanj v krajevni knjižnici z bralci v tretjem življenjskem obdobju, organizacija pravljicnih ur v krajevni knjižnici; koordinacija projekta muzejsko-knjižničnega MEGA KVIZA, medknjižnična izposoja;
- **Višji knjižničar** z opisom del in nalog: informator, izposoja gradiva, delo z bralci in uporabniki, urejanje knjižničnega gradiva, urejanje knjižnih polic, izposoja in skrb za krajevno knjižnico, organizacija pravljicnih ur in obiskov vrtčevskih otrok v krajevni knjižnici, vodenje mesečnih bralnih srečanj v krajevni knjižnici z bralci v tretjem življenjskem obdobju, pomoč v domoznanskem oddelku;
- **Knjižničar** z opisom del in nalog: informator, izposoja gradiva, delo z bralci in uporabniki, skrb za računalniški razvoj, skrb za računalniško opremo v vseh krajevnih knjižnicah, obdelava gradiva (inventarna knjiga, katalogi), nabava knjižničnega gradiva, zbiranje in objava prispevkov iz domoznanstva na spletnih portalih Kamra in spletni biografski leksikon; kreiranje različnih izpisov, statistike, opominov itd. računalniško oblikovanje vabil in drugih dokumentov, medknjižnična izposoja;
- **Knjižničar** z opisom del in nalog: informator, izposoja gradiva, urejanje knjižničnega gradiva, urejanje knjižnih polic, delo z bralci in uporabniki, pomoč pri izdelavi izpisov in obdelavi gradiva, priprava opominov, priprava vabil za prireditve, organizacija pravljicnih ur v osrednji in krajevnih

knjižnicah, vodenje mesečnih bralnih srečanj v krajevni knjižnici z bralci v tretjem življenjskem obdobju, vodenje in pomoč pri prireditvah;

- **Muzejski sodelavec** z opisom del in nalog v muzejski zbirki Mozirje in Mozirjani ter osebni zbirki Aleksandra Videčnika: vodenje obiskovalcev po zbirkah, urejanje zbirk, pridobivanje novih podatkov iz arhiva v Mariboru za strokovno vodenje po zbirkah in mozirskem trgu. 22 ur delovnega časa (55%) opravi v knjižnici kot višji knjižničar z opisom naslednjih del in nalog: izposoja gradiva, urejanje knjižničnega gradiva, urejanje knjižnih polic, delo z bralci in uporabniki, izposoja in skrb za krajevno knjižnico, organizacija pravljicnih ur v krajevni knjižnici; delo v domoznanskem oddelku; pomoč pri pripravi prireditev.
- **Bibliotekar** z opisom del in nalog: informator, izposoja gradiva, urejanje knjižničnega gradiva, delo z bralci, urejevanje knjižničnih regalov, organizacija pravljicnih ur v krajevni knjižnici, opravljanje mentorstva udeležencu na strokovnem usposabljanju v knjižnici, koordiniranje projekta Rastem s knjigo;
- **Direktorica** z opisom del in nalog: strokovno in poslovno vodenje knjižnice, organizacija in vodenje prireditev, vodenje domoznanstva.

6. OBRATOVALNI ČAS

Uredba o osnovnih storitvah knjižnic predpisuje minimalni obratovalni čas za uporabnike v osrednji knjižnici 8 ur dnevno, 5 dni v tednu, ob sobotah 5 ur. Seštevek ur po normativu je 45 ur tedensko.

Čas odprtosti za uporabnike osrednje knjižnice v Mozirju je **45 ur** tedensko, odprta je 5 ur tudi ob sobotah, s čimer izpolnjujemo določila omenjene Uredbe.

Za krajevne knjižnice uredba predpisuje 4 ure tedensko za občine do 2.000 prebivalcev ter 15 ur tedensko za občine do 6.000 prebivalcev.

Na našem področju velja normativ odprtosti vseh krajevnih knjižnic 68 ur tedensko, mi pa smo v letu 2016 dosegali 46 ur, kar pomeni **68%**. V preteklih letih smo visok odstotek odprtosti krajevnih knjižnic dosegali zaradi javnega dela pomoč v knjižnici, ki ga je v ljubenski knjižnici zagotavljala Občina Ljubno. Lani občina ni dobila odobrenega javnega dela, zato se je odprtost knjižnice zmanjšala.

V knjižnicah Luče in Solčava presegamo normativ obratovalnega časa. V obeh knjižnicah se obisk v primerjavi s prejšnjimi leti vztrajno večja -minulo leto se je obisk najbolj povečal v Knjižnici Solčava-, zato odprtosti nismo zmanjševali.

Tabela 1: Odprtost in delovni čas

Knjižnica	Št. Preb.	Uredba	Realizac. odprtosti	Doseg norm.	PO	TO	SR	ČE	PE	SO
Mozirje	4.062	45	45	100%	8-15	8-18	8-15	13-19	8-18	8-13
G. Grad	2.551	15	6	40%		11-14			16-19	
Ljubno	2.586	15	10	67%	11-15		14-17	16-19		
Luče	1.490	4	6	150%		15-18				9-12
Nazarje	2.587	15	10	67%	10-14		12-15	16-19		
Rečica	2.313	15	7	47%		11-15	14-17			
Solčava	521	4	7	175%		14-18	10-13			

V letu 2017 se bo knjižnica na Rečici ob Savinji selila v nove prostore, zato imamo namen povečati odprtost knjižnice za tri ure in se s tem približati določilom Uredbe.

7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2016 so bili pogoji dela zadovoljivi. Osnovna dejavnost je potekala v primernem razmerju v vseh enotah. Knjižnica je vsem uporabnikom enakovredno zagotavljala informacijske vire. Uresničeni in preseženi so bili zastavljeni cilji na področju prireditvenih dejavnosti in spodbujanja bralne kulture.

S finančnega vidika je bilo leto 2016 relativno uspešno. Z vsemi občinami, z ustanoviteljico in pogodbenimi partnericami, smo sklenili in podpisali pogodbo ter anekse o sofinanciranju knjižnične dejavnosti. Sofinanciranje je potekalo redno v mesečnih dvanajstinah, niso pa vse občine izpolnjevale pogodbenih obveznosti glede višine finančnih sredstev iz predloženega Predloga finančnega načrta.

Vse občine so svoje obveznosti realizirale, razen občine Solčava, ki nam na dan 31. 12. 2015 dolguje še eur.

8. NOTRANJI NADZOR

Knjižnica je kot proračunski porabnik po zakonu dolžna vzpostaviti notranji nadzor nad poslovanjem z notranjo revizijo. Leta 2010 je državna notranja revizorka revidirala področje plač, določitev plačnih razredov po prevedbi 2008, računovodska poročila in izkaze ter interne akte.

V letu 2016 je ista revizorka podala strokovno mnenje o višini računovodskih storitev v Osrednji knjižnici Mozirje in pregledala napredovanja in uvrstitve v plačne razrede tistih zaposlenih delavcev, ki so v letu 2016 napredovali v plačne razrede in nazive na osnovi odločb z ministrstva.

Vodenje računovodskih in knjigovodskih del je opravljala računovodkinja Suzana Renko, s.p. - računovodski servis.

Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ smo za leto 2016 pripravili na osnovi Samoocenitvenega vprašalnika, kjer smo upoštevali naslednje dejavnike: notranje okolje, upravljanje s tveganji, informiranje in komuniciranje ter nadziranje.

9. KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

9.1 Prostor in oprema

V knjižnici Mozirje prostorski pogoji niso zadovoljivi v oddelku prostega pristopa do gradiv; v čitalnici in na mladinskem oddelku, kjer redno izvajamo pravljíčne in bibliopedagoške ure.

V Knjižnici Luče je prostor prav tako premajhen, zaradi česar je zelo oteženo izvajanje pravljíčnih ur, premalo je tudi knjižnih polic.

V obeh knjižnicah opozarjamo vodstvo občin na nezadovoljive prostorske pogoje. Na Občini Mozirje so pridobitev novih prostorov za knjižnico in selitev vanje predvideli za leto 2018.

V krajevnih knjižnicah Ljubno, Gornji Grad in Solčava prostori delno ustrezajo, na Rečici ob Savinji pa je predvidena selitev krajevne knjižnice v nove prostore v začetku marca 2017.

Velikost knjižnice pogojuje število in struktura prebivalcev na področju, število enot knjižničnega gradiva in vloga knjižnice, ki jo ima na svojem področju. Pomembna je seveda tudi pravilno izbrana lokacija knjižnice, ki mora omogočati enostaven dostop in je praviloma v središču gravitacijskega področja.

Krajevna knjižnica naj bi po Pravilniku o minimalnih pogojih ne bila manjša od 150 m².

Tabela 2: Velikost knjižničnih prostorov posameznih krajevnih knjižnic:

Knjižnica	kvadratura
Mozirje	513 m ²
Gornji Grad	69 m ²
Ljubno	84 m ²
Luče	50 m ²
Nazarje	103 m ²
Rečica	58 m ²
Solčava	58 m ²
SKUPAJ	935 m²

V letu 1996 se je knjižnica vključila v avtomatsko obdelavo knjižničnega gradiva v sistemu COBISS in se s tem povezala v enoten knjižnično-informacijski sistem Slovenije (KIS). S kreiranjem lastnih zapisov knjižničnega gradiva ter oblikovanjem lastnega knjižničnega kataloga sodelujemo tudi v sistemu vzajemne katalogizacije. V letu 2000 smo uvedli avtomatizirano izposajo v Mozirju, do leta 2009 pa tudi v vseh drugih krajevnih knjižnicah.

9.2 Knjižnična zbirka

Splošna knjižnica mora zagotavljati raznovrstno gradivo v različnih oblikah ter ustreznem številu in obsegu knjižnega ter neknjižnega gradiva. V vsaki organizacijski enoti naj bi zbirka obsegala 4 izvode knjig na prebivalca, 30 naslovov periodike in 0,4 izvode neknjižnega gradiva na prebivalca, ob upoštevanju odpisa gradiv.

V letu 2016 smo nakupili **3.357** enot različnega knjižničnega gradiva, od tega **2.292** različnih naslovov. K letnemu prirastu štejemo nakup in dar. Prirast gradiva je bil **3.761** izvodov. V celotni strukturi smo tako dosegli **1,64** izvoda na posamezen naslov. Nakupljenih je bilo 2.980 knjig, 355 izvodov avdiovizualnega gradiva, periodični tisk, E-publikacije. Pri nakupu smo sledili načrtovanemu razmerju v sestavi zbirke in pridobili 75% naslovov gradiva za odrasle ter 25% naslovov gradiva za otroke in mladino, kar je načrtovano razmerje v Standardih za splošne knjižnice.

Strukturo razmerja **strokovno gradivo: leposlovno gradivo** smo realizirali **54 : 46**. Priporočilno razmerje je 60:40 v korist stroke. Nakupili smo manj naslovov lažje berljivih leposlovnih del. Kljub temu še vedno nakupimo večji odstotek leposlovnega gradiva, kot predpisuje standard, ta nakup pa opravičujemo s sledečimi bralnimi aktivnostmi za odrasle: z bralnim projektom Bralna značka za odrasle; z mesečnimi srečanji za bralce v tretjem življenjskem obdobju, ki jih izvajamo v nazarski, gornjegrajski knjižnici in rečiški knjižnici, kjer bralcem predstavimo ter priporočimo nove kakovostne leposlovne knjige. Povečano povpraševanje po leposlovju pa je prisotno tudi v vseh sedmih krajevnih knjižnicah.

Število publikacij, ki jih je sofinancirala Javna agencija za knjigo, je 661 enot gradiva, od tega 403 naslovi, kar pomeni 17,6% od skupnega števila naslovov. Naslednje tabele ponazarjajo prirast, zgradbo knjižnične zbirke, lokacijo ter odpis:

Tabela 3: Prirast gradiva 2016

Nakup	3.357 izvodov
Dar	404 izvodov
Skupaj	3.761 izvodov

Tabela 4: Letni prirast po zvrsteh v letu 2016

Zvrst	Knjige Periodika	Avdiovizualno	E-publikacije	Drugo	Skupaj
Število	3.348	355	10	48	3.761

Tabela 5: Letni prirast in lokacija knjižnične zbirke v krajevnih knjižnicah:

Knjižnica	Stanje 31.12.2015	Nakup 2016	Dar 2016	Supaj prirast (2+3)	Prenos gradiva v 2016	Odpis 2016	Stanje 31.12.2016	Indeks 7:1
	1	2	3	4	5	6	7	
Mozirje	59.263	2.371	231	2602	-73	493	61.299	103
Gornji Grad	8.102	191	41	232	+5	4	8.335	103
Ljubno	9.343	248	46	294	+96	12	9.721	104
Luče	4.452	107	19	126	+3	0	4.581	103
Nazarje	4.324	227	31	258	+2	0	4.584	106
Rečica	5.440	134	17	151	+1	343	5.249	96
Solčava	3.749	79	19	98	0	2	3.845	103
Skupaj	94.673	3.357	404	3761		854	97.614	103

V letu 2016 se je zaradi dotrajanosti, izgube ali neaktualnosti odpisalo naslednje gradivo, kar je razvidno v tabeli 6, v skupnem znesku 4.502,24 €.

Tabela 6: Odpis knjižničnega gradiva

Gradivo	Število izvodov	Št. naslovov	V znesku €
knjige, brošure	766	2.216	457,23
periodika	81	22	4.020,90
video	7	559	24,11
Skupaj	854	747	4.502,24

Gradivo odpisujemo v skladu s Pravilnikom za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, in sicer po naslednjih kategorijah: uničeno-poškodovano-nepopolno ali gradivo v slabem stanju, zastarelo gradivo in inventurni primanjkljaj. Odpis gradiva je nujen, zato da knjižnična zbirka ostaja aktualna in dobro vzdrževana.

Tabela 7: Knjižnična zbirka po vsebini gradiva in lokaciji na dan 31.12.2016:

Knjižnica	Stanje 31.12.2015	Knjige	Periodični tisk	Avdiovizua lno gradivo	Drugo nekuj. gradivo	Stanje 2016	Indeks 16:15
	1	2	3	4	5	6	7
Mozirje	59.263	56.080	1.757	2.380	610	61.299	103
Gornji Grad	8.102	8.179	60	72	28	8.335	103
Ljubno	9.343	9.415	120	62	113	9.721	104
Luče	4.452	4.466	42	103	8	4.581	103
Nazarje	4.324	4.516	37	16	6	4.584	106
Rečica	5.440	5.160	58	50	11	5.249	96
Solčava	3.769	3.769	38	107	5	3.845	103
Skupaj	94.673	91.585	1.972	2.112	781	97.614	103

Knjižnična zbirka se konec poslovnega leta poveča za letni nakup, z upoštevanjem odpisa gradiva. Ker vseh želenih naslovov ne moremo zagotoviti v zadostnih količinah, izvajamo medoddelčno izposajo med krajevnimi knjižnicami, predvsem za tisto gradivo, ki je aktualno krajši čas oziroma za naslove, ki so dražji. Tako je dnevno kroženje gradiva med posameznimi krajevnimi knjižnicami stalno prisotno.

Izmed knjižničnega gradiva največ nakupimo knjig, saj predstavljajo 93,8% vsega gradiva. Sledi nakup avdiovizualnega gradiva z 3,2% prisotnosti, nato periodičnega tiska z 2,16% prisotnosti, ostalo pa je neknjižno domoznansko gradivo, multimedijsko gradivo, igrače, kartografsko gradivo ...

Celotna knjižnična zbirka presega 5 izvodov na prebivalca področja. Standard priporoča 4 izvode, zato bomo v prihodnje posvetili še večjo pozornost odpisu neaktualnih gradiv. S tem se bo povečal tudi obrat knjižničnega gradiva (razmerje med izposojenimi izvodi gradiva in knjižnično zbirko).

9.3 Uporabniki knjižnice

Za uspešno izpolnjevanje ciljev knjižnice morajo biti njene storitve v celoti dostopne vsem potencialnim uporabnikom področja:

- prebivalcem vseh starosti in v vseh življenjskih obdobjih: otrokom, mladim, odraslim
- posameznikom in skupinam s posebnimi potrebami: prebivalcem iz različnih kultur in etničnih skupin, invalidom, prebivalcem z omejeno možnostjo gibanja (zapori, bolnišnice ...);
- ustanovam znotraj širšega območja lokalne skupnosti: izobraževalnim, kulturnim, nevladnim organizacijam, gospodarskim organizacijam, lokalni upravi.

Vsako omejevanje dostopa do storitev knjižnice bi zmanjševalo zmožnost splošne knjižnice, da izpolni svojo temeljno vlogo zadovoljevanja potreb po izobraževanju, raziskovanju, kulturi in razvedrilu ter razvijanju pismenosti prebivalcev, ki jim je knjižnica namenjena. Zato sta osnovni storitvi, to je vpis in izposoja gradiv za vse člane knjižnice brezplačni. Odrasli člani poravnajo le letno članarino, ki pokrije materialne stroške članske izkaznice in ostalih obrazcev. Za mlade do 18. leta starosti sta tudi ti dve storitvi brezplačni.

Uporabnik knjižnice je vsakdo, ki uporablja gradivo, storitve, prostore in opremo knjižnice.

Član knjižnice postane vsak, ki s podpisom potrdi, da bo upošteval pravila poslovanja knjižnice. Za mladoletne to stori zakoniti zastopnik.

V letu 2016 smo evidentirali **3.626 aktivnih članov** (22,51% vseh prebivalcev področja). Slovensko povprečje je okoli 23% prebivalcev področja. V celotni strukturi je največ vpisanih **zaposlenih**, in sicer **35,2%**, nato **osnovnošolcev ter predšolskih otrok** z 28,5% zastopanostjo. Sledijo jim upokojeanci z 11,4% zastopanostjo in dijaki z 9,8% zastopanostjo. Na novo se je vpisalo **298** članov.

Tabela 8: Novovpisani člani po strukturi in lokaciji:

	Mozirje	G. Grad	Ljubno	Luče	Nazarje	Rečica	Solčava	Skupaj
Predšolski	24	1	3	1	0	0	1	30
OŠ	60	7	4	3	3	7	4	88
SŠ	15	0	1	0	0	0	0	16
Študenti	17	1	0	1	0	0	0	19
Zaposleni	57	6	2	2	2	2	1	70
Nezaposleni	21	1	3	1	0	0	2	29
Upokojeanci	24	10	3	1	0	1	1	41
Ostali	5	0	0	0	0	0	0	5
Skupaj	226	26	16	9	5	10	9	298

Tabela 9: Struktura članov, stanje 31.12.2016

	OŠ, predšolski	dijaki	študenti	Nezaposleni	Upokojeanci	Zaposleni	Skupaj
2013	1.282	431	347	236	362	1.322	3.980
2014	1.216	388	333	263	381	1.232	3.856
2015	1.131	373	306	286	409	1.306	3.811
2016	1.034	357	272	272	413	1.278	3.626
Indeks16:15	91	96	89	95	101	98	95

Tabela 10: Aktivni člani knjižnice po enotah, stanje 31.12.2016

Knjižnica	Mozirje	G.Grad	Ljubno	Luče	Nazarje	Rečica	Solčava	Skupaj
Predšolski,OŠ	643	78	134	35	41	64	39	1.034
Dijaki	248	25	45	11	6	14	8	357
Študenti	211	15	22	9	8	5	2	272
Gospodinje	29	2	4	0	1	3	6	45
Zaposleni	770	112	126	55	71	66	33	1.233
Upokojenci	238	61	43	43	33	15	10	413
Nezaposleni	179	24	25	13	13	14	4	272
Skupaj	2.318	317	399	136	173	181	102	3.626
Število preb. občine (1.7.16)	4.062	2.551	2.586	1.490	2.587	2.313	521	16.110
% včlanjenih	57,07	12,43	15,43	9,12	6,69	7,83	19,58	22,51

Na našem področju je bilo v letu 2016 v knjižnico vpisanih 22,51% prebivalcev ali aktivnih članov. To so vsi člani, ki so si v minulem letu vsaj enkrat izposodili ali vrnilo gradivo. V tabeli 10 so zajeti aktivni člani po krajevnih enotah naše knjižnice.

Uporabnikov knjižnice, torej tistih, ki uporabljajo gradivo, računalniške storitve v knjižnici, prostore in opremo knjižnice, pa je bistveno več.

9.4 Obisk knjižnice

Celotni obisk knjižnice v letu 2016 je znašal okoli 81.458 obiskovalcev (tabela 12.)

V primerjavi z letom 2015 se je ponovno povečal virtualni obisk knjižnice, kar je trend slovenskih splošnih knjižnic zadnjih treh letih, zmanjšal pa fizični obisk knjižnice. Celotni obisk knjižnice se je v primerjavi z lanskim letom zmanjšal za 1,5%. Vzrok za to je iskati predvsem v dejstvu, da je bila krajevna knjižnica na Rečici zaprta od sredine avgusta do konca leta, knjižnica na Ljubnem pa je bila zaradi izpada javnega dela bistveno manj odprta kot preteklo leto.

Fizični obisk knjižnice se je v preteklem letu najbolj povečal v Knjižnici Solčava, in sicer za 23%, v Knjižnici Nazarje za 14% in v Knjižnici Mozirje za 4%. V ostalih krajevnih knjižnicah se je nekoliko zmanjšal.

Krajevna knjižnica na Rečici ob Savinji naj bi se po prvotnem načrtu iz prostorov osnovne šole, ki smo jih izpraznili v sredini avgusta, v jeseni 2016 preselila v prostore tamkajšnjega medgeneracijskega centra, vendar se je iz objektivnih razlogov s strani občine Rečica prenova knjižnice časovno zamaknila v marec 2017, zato je knjižnica od avgusta 2016 zaprta, kar se nedvomno pozna pri statističnih kazalcih knjižnice. Krajevna knjižnica Na Ljubnem pa je bila zaradi izpada pomoči javnega dela v knjižnici, ki ga je prejšnja leta zagotovila Občina Ljubno, precej manj odprta.

Pri virtualnem obisku knjižnice na daljavo smo največje povečanje zabeležili pri uporabi COBISS/OPAC-a, pri rezerviranju, naročanju ali podaljševanju gradiva in pri uporabi spletne strani knjižnice z računalnikov v knjižnici.

Tabela 11: Število obiskovalcev v Knjižnici Mozirje iz ostalih občin

Knjižnica	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Indeks 15:14	Realizacija 2016	Indeks 16 : 15
Mozirje	15.585	15.303	98,02	16.256	105,97
Gornji Grad	1.857	1.762	94,88	1.946	110,44
Ljubno	3.071	2.996	97,56	3.173	105,91
Luče	621	461	74,24	666	144,47
Nazarje	5.438	5.258	96,69	5.278	100,38
Rečica	3.849	3.801	98,75	3.287	86,48
Solčava	466	390	83,69	475	121,79
Skupaj	30.887	29.971	97,03	31.077	103,69

Iz tabele je razvidno, da so v preteklem letu knjižnico v Mozirju največ obiskovali člani iz Solčave, Luč in Gornjega Grada. Sicer pa ta podatek niha iz leta v leto.

Tabela 12: Obiskovalci knjižnice v letu 2016

Knjižnica	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Indeks 16:15
1. Za izposajo	48.122	46.536	97
Mozirje	29.971	31.077	104
Gornji Grad	4.565	3.801	83
Ljubno	7.373	5.594	76
Luče	1.844	1.707	93
Nazarje	1.400	1.598	114
Rečica	1.804	1.322	73
Solčava	1.165	1.437	123
2. Čitalnica	3.757	3.785	100
3. Uporaba interneta	26.945	27.629	103
OPAC	3.503	4.103	117
Rezer.,naročanje gradiva, Podaljšanje (po telefonu ali e-pošti)	2.213	2.651	103
Uporaba interneta	2.014	2.096	104
Uporaba spletne strani z računalnikov izven knjižnice	15.595	14.667	94
Uporaba spletne strani z računalnikov v knjižnici	3.532	4.080	116
Uporaba elektronskih baz v knjižnici in oddaljen dostop	88	32	36
4. Pravljične ure (število otrok), pravljичne matineeje, predstava Ledeno kraljestvo	1.151	1.015	88
5. Obiski OŠ in vrtcev (število otrok)	512	267	52
6. Rastem s knjigo (število otrok)	142	140	99
7. Mega kviz (število rešitev)	83	200	240
8. Prireditve (število obiskovalcev)	1.170	1.139	97
9.Bralna značka-dobitniki priznanj	109	126	115
10.Muzejska zbirka (število obiskovalcev)	608	623	102
SKUPAJ 1-10	82.599	81.460	99

V segmentu »moja knjižnica« je komunikacija z bralci redna, saj dobivajo obvestila o poteku izposojevalnega roka ter o prejemu skorajšnjega opomina.

Storitve uporabe računalnikov se povečujejo, od rezervacij, podaljševanj in uporabe spletne strani knjižnice. Pri storitvah uporabe interneta je zaznati povečanje uporabe interneta z računalnikov v knjižnici, kar je posledica boljše računalniške opreme.

9.5 Izposoja knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je članom in uporabnikom dostopno v prostem pristopu, ki je urejeno v skladu s sprejetimi mednarodnimi in nacionalnimi pravili. Vso gradivo je strokovno obdelano, prav tako v skladu z istimi pravili, zato ima vsaka krajevna knjižnica urejen računalniški katalog gradiva, ki ga hrani v svoji zbirki. Vsi ti katalogi tvorijo vzajemni katalog, ki je splošno dostopen in je del knjižnično-informacijskega sistema, v katerega se povezujemo vse knjižnice z vsemi bazami podatkov.

Uporaba knjižničnega gradiva posamezne knjižnice je dovoljena vsem, izposoja na dom pa je vezana na članstvo v knjižnici. Na dom se izposoja vso knjižnično gradivo, izjeme so opredeljene v Pravilniku o poslovanju knjižnice, npr.: najnovejše številke periodičnega tiska, priročna oziroma referenčna zbirka, gradivo domoznanskega značaja, gradivo, pridobljeno z medknjižnično izposojjo ipd.

Roki izposoje posamezne vrste gradiva so opredeljeni v Pravilniku o poslovanju knjižnice in trajajo od 1 tedna do 1 meseca.

Število izposojenega knjižničnega gradiva je v letu 2015 doseglo 121.844 enot, kar je 5.906 enot manj kot v preteklem letu.

Izposoja se je v primerjavi z lanskim letom povečala v Knjižnici Solčava.

Člani knjižnice si knjižnično gradivo izposojajo na dom in v čitalnici, medtem ko lahko uporabniki koristijo te storitve le v čitalnici. Največ prebirajo aktualne in novejšje številke časnikov in časopisov ter strokovne knjige. V čitalnicah se zadržujejo tudi starši, ki otroke pripeljejo na pravljичne ure. Pri beleženju izposoje gradiva beležimo tudi podaljšanja gradiv, kar se zaznava v vseh slovenskih splošnih knjižnicah. Vzroki za to so po vsej verjetnosti marsikomu kratki izposojevalni roki.

Člani knjižnice lahko vso gradivo (z medoddelčno izposojjo) iz zbirke katerekoli od sedmih knjižnic, dobijo z naročilom v svoji krajevni knjižnici.

V letu 2016 smo zagotavljali tudi brezplačen dostop do različnih portalov in elektronskih virov: **IUS info** s pravnimi informacijami, **FIND info** s finančnimi informacijami, **EBSCO host** s strokovnimi članki v angleškem jeziku s področij humanistike, managementa, medicine ..., **Press Reader** z lokalnimi, regionalnimi in nacionalnimi časniki in revijami s celega sveta; **Gvin** z informacijami o poslovanju slovenskih podjetij; spletni arhiv člankov v časopisih **Delo, Večer**; elektronski informacijski **Slovar slovenskega knjižnega jezika ...**

Preko spletne aplikacije »moja knjižnica« si uporabniki gradivo rezervirajo, podaljšujejo ali naročajo. Preko COBISS/OPAC lahko v vsakem trenutku preverijo dostopnost in prisotnost gradiva. Vsem članom in uporabnikom je dostop do svetovnega spleta, elektronske pošte in do vseh omenjenih elektronskih virov brezplačen.

Tabela 13: Izposoja knjižničnega gradiva na dom in v čitalnici:

Knjižnica	Realizacija 2014	Realizacija 2015	Realizacija 2016	Indeks 16:15	
Mozirje izposoja na dom	83.424	78.872	78.324	99,31	
	izposoja v čitalnici	7.869	7.947	7.962	100,19
	SKUPAJ	91.293	86.819	86.286	99,39
G. Grad izposoja na dom	11.142	10.746	9.478	88,20	
	izposoja v čitalnici	412	418	414	99,04
	SKUPAJ	11.554	11.164	9.892	88,61
Ljubno izposoja na dom	20.732	15.872	12.588	79,31	
	izposoja v čitalnici	967	948	926	97,68
	SKUPAJ	21.669	16.820	13.514	80,34
Luče izposoja na dom	3.639	3.542	3.105	87,66	
	izposoja v čitalnici	303	312	298	95,51
	SKUPAJ	3.942	3.854	3.403	88,30
Nazarje izposoja na dom	3.330	2.887	2.792	96,71	
	izposoja v čitalnici	419	411	393	95,62
	SKUPAJ	3.749	3.298	3.185	96,57
Rečica izposoja na dom	2.868	3.117	2.349	75,36	
	izposoja v čitalnici	315	324	268	87,72
	SKUPAJ	3.183	3.441	2.617	76,05
Solčava izposoja na dom	2.793	2.125	2.704	127,25	
	izposoja v čitalnici	233	229	243	106,11
	SKUPAJ	3.026	2.354	2.947	125,19
SKUPAJ izposoja na dom	127.928	117.161	111.340	95,03	
	izposoja v čitalnici	10.518	10.589	10.504	99,20
	SKUPAJ	138.446	127.750	121.844	95,38

9.6 Izobraževanje

Da lahko sledimo novostim v stroki, se strokovni delavci in direktorica redno izobražujemo na seminarjih, strokovnih srečanjih in strokovnih posvetovanjih, ki jih organizirajo Združenje splošnih knjižnic, Zveza bibliotekarskih društev Slovenije s svojimi sekcijami, Društvo bibliotekarjev Celje, Mestna knjižnica Ljubljana, NUK, IZUM Maribor itd. Tako smo v letu 2015 opravili **280 ur** izobraževanj. Celotni stroški izobraževanja (kotizacije, prevozni stroški, dnevnice) so znašali **3.683,90 €**.

V letu 2016 je strokovna delavka v NUK-u obiskovala tri tečaje za pripravo na bibliotekarski strokovni izpit in ga opravila v maju 2016. Jeseni so se strokovni delavci na Institutu informacijskih znanosti v Mariboru udeležili 3-dnevnega tečaja za izposojno gradivo COBISS3. Novembra 2016 smo v knjižnici na oddelku izposoje prešli na nov program dela, saj za prejšnjega ne bo več tehnične podpore.

Redno, enkrat mesečno, smo se v Mestni knjižnici Ljubljana udeleževali strokovnih srečevanj mladinskih knjižničarjev, kjer se predstavijo novosti v mladinski književnosti in oddelkih za mladino.

Udeležili smo se strokovnega posvetovanja **Knjižnica, srce mesta** in simpozija **Meje mojega jezika so meje mojega sveta**, ki ju je ravno tako organizirala Mestna knjižnica Ljubljana.

Udeleževali smo se sestankov za domoznansko dejavnost, ki jih je organizirala Osrednje knjižnica Celje in izobraževalnega srečanja za tiste knjižničarje, ki vnašajo domoznanske vsebine na domoznanski portal Kamra.

Strokovna delavka se je na Filozofski fakulteti v Ljubljani udeležila tečaja za mentorje z naslovom **Mentorstvo v praktičnem usposabljanju v delovnih organizacijah**, saj je bila kasneje v zavodu mentorica udeležencu na trimesečnem praktičnem usposabljanju. Osrednja knjižnica Mozirje se je na projekt usposabljanja prijavila na Zavod za zaposlovanje Republike Slovenije.

Obiskali smo 32. knjižni sejem v Cankarjevem domu, predstavitev mladinskih knjig Bologna po Bologni v Mestni knjižnici Ljubljana in se udeležili predstavitve programa Mladinske knjige in Cankarjeve založbe za leto 2016 v Cankarjevem domu.

Direktorica se je udeležila rednih izobraževanj direktorjev splošnih knjižnic, ki jih pripravi Združenje splošnih knjižnic; letne skupščine združenja, v Osrednji knjižnici Celje pa sestankov direktorjev knjižnic celjskega območja. Obiskala je tri strokovne seminarje o pripravi notranjih pravil za arhiviranje gradiva; o posebnostih pogodb o zaposlitvi v javnem sektorju in o obisku inšpektorja za delo. V Mestni knjižnici Kranj se je udeležila strokovnega posveta – dneva dobrih praks v knjižničarstvu, v Goriški knjižnici Franceta Bevka pa Dneva slovenskih splošnih knjižnic in predavanja Rastemo z e-viri.

Vsi strokovni delavci knjižnice, zaposleni za nedoločen čas, so člani Društva bibliotekarjev Celje. Višina članarine, ki jo poravna knjižnica, znaša 126€. Knjižnica je član Združenja splošnih knjižnic, za kar smo poravnali letno članarino v znesku 900€.

Cilji izobraževanja so: ohranjati stik s stroko, slediti novostim v stroki in zakonodaji, z izmenjavo primerov dobre prakse pridobiti ideje in nove pristope dela z uporabniki ipd.

9.7 Povezovanje knjižnic

Splošne knjižnice morajo biti bistvena sestavina vsake dolgoročne strategije na področju kulture, zagotavljanja informacij, pismenosti in izobraževanja v posamezni lokalni skupnosti.

Da se lahko zagotavlja povezovanje in delovanje splošnih knjižnic na ravni celotne države, morajo ustrezni zakonski predpisi in strateški plani opredeliti in podpirati nacionalno mrežo knjižnic, ki temeljijo na dogovorjenih standardih.

Mreža splošnih knjižnic mora biti zasnovana celovito, povezana tudi z drugimi knjižnicami: nacionalno, šolskimi, visokošolskimi, znanstvenimi in specialnimi. V tem primeru se postavijo možnosti za izmenjavo informacij, idej, storitev in strokovnega znanja in s tem obogatijo celotno knjižnično dejavnost. Rezultat tega je manjše podvajanje storitev, združevanje virov in izboljšanje storitev v skupnosti ter izboljšanje storitve medknjižnične izposoje, v kateri moramo sodelovati vse knjižnice.

V povezovanje knjižnic se pridružuje tudi Osrednja knjižnica Mozirje preko enotnega knjižničnega sistema, sodelujemo v vzajemni katalogizaciji ter v sistemu medknjižnične izposoje.

10. RAČUNALNIŠKA IN KOMUNIKACIJSKA OPREMLJENOST

V letu 2016 Ministrstvo za kulturo ni objavilo razpisa za sofinanciranje nakupa računalniške in komunikacijske opreme, tako da novih računalnikov nismo pridobili.

Za potrebe izdajanja davčno potrjenih računov pa smo kupili tri nove termalne tiskalnike, ki se uporabljajo na blagajnah knjižnic, saj so bili prejšnji zastareli in niso zadostovali pogojem davčnih blagajn.

Tabela 14: Računalniška opremljenost, stanje 31. 12. 2016

Knjižnica	Računalniki za zaposlene	Tiskalnik Blagajna	Čitalec črtne kode	Računalnik za uporabnike	Skener	Telefon	Fotokopirni stroj B / ČB
Mozirje	7	2	3	4	2	6	1 / 1
G. Grad	1	1	1	1	1	1	0
Ljubno	1	1	1	4	1	1	0
Luče	1	1	1	4	1	1	0
Nazarje	1	1	1	1	1	1	0
Rečica	1	1	1	1	1	1	0
Solčava	1	1	1	1	2		0
Skupaj	13	8	9	16	9	11	1 / 1

11. DRUGA DEJAVNOST KNJIŽNICE

11.1 Dejavnosti za predšolske otroke in otroke v prvem triletju osnovne šole

11.1.1 Ure pravljic in Vrtec na obisku

Ure pravljic pripravljamo od septembra do maja, v okviru šolskega leta. V poletnih mesecih jih ne pripravljamo. V Knjižnici Mozirje so na razporedu vsak četrtek popoldan od 17.-18. ure, v knjižnicah Gornji Grad, Rečica, Nazarje so dvakrat na mesec, v Lučah, na Ljubnem in v Solčavi pa enkrat na mesec. Razporede pravljic pripravimo vnaprej in jih objavimo v napovedniku časopisa Savinjske novice, v Koledarju prireditvev za Občino Mozirje, na oglasni deski v knjižnicah in vrtcih, na družbenem omrežju in spletni strani knjižnice, na začetku sezone pa »pravljničarje« povabimo tudi z osebnimi vabili. V letu 2016 smo izvedli v celoti **89 pravljčnih ur** in 89 ustvarjalnih delavnic, ki sledijo pravljčnim uram. Zabeležili smo **733** obiskov predšolskih otrok.

Za zaključek ur pravljic smo v dvorani Kulturnega doma Mozirje v mesecu maju organizirali **igrano predstavo Ledeno kraljestvo** v izvedbi gledališkega kluba OŠ Nazarje. Prireditvev je obiskalo **200** obiskovalcev.

Sodelujemo tudi z zgornjesavinjskimi vrtci (t. i. **Vrtec na obisku**) in osnovnimi šolami, da otrokom, ki v skupinah obišejo knjižnice, predstavimo knjižnico, knjižnično dejavnost in zanje primerno gradivo. V letu 2016 je v okviru **14 skupin** knjižnice obiskalo **267** otrok, skupno torej **1000** predšolskih otrok in šoloobveznih otrok.

11.1.2 Družinske pravljичne matineeje in terapevtske ure pravljic

V prvem polletju lanskega leta smo za otroke in njihove starše pripravili tri **družinske pravljичne matineeje** v Muzejski zbirki Mozirje in Mozirjani. Pri tem smo sodelovali s Kulturno-umetniškim klubom Potovke in Društvom prijateljev mladine Mozirje. Matineeje so bile sestavljene iz igrane predstave in ustvarjalne delavnice, obiskalo pa jih je 82 obiskovalcev.

V lanskem letu je Osrednja knjižnica Mozirje začela sodelovati tudi z Zavodom za terapijo s pomočjo psov, t. i. zavodom PET iz Ljubljane, ki opravlja terapevtsko delo v različnih ustanovah po vsej Sloveniji. S strokovno usposobljenim terapevtskim parom, vodnico in psičkom, smo v treh krajevnih knjižnicah izvedli **terapevtske ure pravljic**. Vodile so jih izkušene knjižničarke, ki se jim je pridružil terapevtski par. Psiček je z izjemno prijaznostjo in vodljivostjo navdušil tako otroke kot odrasle obiskovalce. Sicer pa terapija branja s pomočjo terapevtskega para, kjer imata vodnik in pes ustrezno licenco R.E.A.D., pridobiva v slovenskem prostoru vse večjo veljavo.

Knjižnica	Št. pravljичnih ur	Št.ustv. delavnic	Število otrok	Obiski skupin OŠ in vrtcev	Število otrok
Mozirje	30	30	243	2	55
Gornji Grad	13	13	130	0	0
Ljubno	7	7	64	7	107
Luče	7	7	35	0	0
Nazarje	13	13	66	0	0
Rečica	12	12	139	2	75
Solčava	7	7	56	3	30
Skupaj	89	89	733	14	267

Skupno število predšolskih otrok in otrok v prvem triletju osnovne šole, ki so v letu 2016 obiskali knjižnico in se udeležili njenih dejavnosti, je okoli **1280**.

11.1.3 Rastem s knjigo

Za osnovnošolce smo izvajali nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture **Rastem s knjigo 2015/2016**. Z njim skušamo osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev, jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic in jih seznaniti s postavitvijo knjižničnega gradiva ter iskanjem le-tega na policah in v računalniškem katalogu COBISS/OPAC, kar je osnova za sodobno uporabo knjižnice.

Sedmošolci so v šolskem letu 2015/16 obiskovali Osrednjo knjižnico Mozirje od septembra 2015 do maja 2016. Knjižničarji smo jim po sklopih predstavili različne oddelke knjižnice ter jih seznanili s knjižničarskim delom in drugimi dejavnostmi, ki jih opravljamo.

Posebej smo poudarili dejavnosti in projekte, ki so v naši knjižnici namenjeni otrokom in mladostnikom. Predstavili smo jim knjižne novosti, primerne njihovi starostni skupini, in se z njimi pogovorili o različnih zvrsteh mladinskega branja. Prikazali smo jim uporabo COBISS/OPAC-a in jih seznanili z elektronskimi viri podatkov, do katerih ponujamo dostop. Za zelo koristno pri spoznavanju postavitve knjižničnega gradiva se je izkazalo kombiniranje iskanja preko COBISS-a in prostorskega iskanja, kjer so učenci med policami mladinskega oddelka iskali in tudi našli iskano gradivo. Če je čas dopuščal, smo skupaj razvozlati tudi knjižno uganko meseca in reševali MEGA kviz. Drugi del obiska je bil namenjen ogledu Muzejske zbirke Mozirje in Mozirjani, s katero upravlja Osrednja knjižnica Mozirje.

Ob zaključku obiska je vsak učenec prejel knjigo Damijana Šinigoja *Iskanje Eve*, poleg tega smo vsakemu učencu ponudili še dodatno gradivo o dejavnostih naše knjižnice in o možnosti vpisa v knjižnico. Ob vsakem obisku smo beležili tudi določeno število učencev, ki so si ob tej priložnosti uredili članstvo v naši knjižnici.

Tabela 16: Razpored in število udeležencev v projektu Rastem s knjigo

Osnovna šola	Število skupin	Število učencev
Nazarje	1	19
Luče	1	28
Gornji Grad	1	16
Rečica	1	16
Ljubno	1	17
Mozirje	2	44
Skupaj	7	140

11.1.4 Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz

Splošne knjižnice skupno z nosilko Mestno knjižnico Ljubljana organiziramo projekt Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz, ki predstavlja moderno obliko knjižnično-informacijskega opismenjevanja, njegova glavna cilja pa sta spoznavanje kulturne dediščine in spodbujanje sodobnih pismenosti.

V šolskem letu 2015/2016 so učenci reševali že 10. cikel omenjenega kviza. Tema je bila Železna doba – zlata doba Slovenije. Učenci osnovnih šol Zgornje Savinjske doline so ob obisku knjižnice reševali pet vsebinskih sklopov o železni dobi.

Lani je bilo v naši knjižnici rešitev več kot preteklo leto, saj so se obiski sedmošolcev in šestošolcev v krajevnih knjižnicah terminsko izšli in so učenci rešili več kvizov v knjižnici kot v šoli med bibliopedagoškimi urami. Zabeležili smo **200** rešitev Mega kviza.

11.2 Dejavnosti za odrasle

11.2.1 Prireditvena dejavnost za odrasle v letu 2016

Literarne prireditve

- Predstavitev knjige **Naročje spirale** avtorice Slavice Tesovnik
- Predstavitev knjige **Osama. Robinzon** avtorja Andreja Groegla
- Zaključna prireditve 11. bralne značke za odrasle in **literarni večer s Ferijem Lainščkom**

- Predstavitev knjige **Intervjuji** avtorja Marka Jenšterleta
- Predstavitev knjige **Zablode postsocializma** avtorice Vesne Vuk Godina
- Predstavitev knjige **Milan Kučan, prvi predsednik** avtorja Boža Repeta
- Predstavitev zbornika območnega združenja veteranov **Priče in pričevanja**
- 7 literarnih srečanj Gornjegrajskega bralnega kluba v Knjižnici Gornji Grad;
- 4 literarna srečanja nazarskega bralnega kluba Pogovori o knjigah, pogovori o življenju;
- 7 literarnih srečanj rečiškega bralnega kluba Druženje ob knjigi

Bralna značka

Pripravili smo podelitev priznanj 11. bralne značke za odrasle, na katero smo povabili slovenskega pisatelja Ferija Lainščka. Priznanja je prejelo 126 bralcev, kar je največ doslej.

Branje za bralno značko za odrasle poteka v vseh knjižnicah. Na voljo so knjige s predlaganega seznama, bralci pa se k bralnemu projektu prijavijo. Vsak, ki želi prejeti priznanje, mora prebrati 8 naslovov, od katerih je obvezna tudi ena pesniška zbirka.

Domoznanska in druga predavanja

1. Aleksander Videčnik: **Mozirski loden in tkalstvo**
2. Aleksander Videčnik: **Obrtništvo končno združeno**
3. Osrednja knjižnica Celje, Osrednja knjižnica Mozirje, Savinjske novice: **predstavitev digitaliziranega arhiva Savinjskih novic**
4. Osrednja knjižnica Celje in Osrednja knjižnica Mozirje : **predavanje in dokumentarna razstava o Vladimirju Levstiku**
5. Borut Stojilkovič: potopisno predavanje **Avstralija**
6. Damjan Jevšnik: potopisno predavanje **Nova Zelandija**
7. Mario Žibret: predavanje **Bolečine v križu, kolkih, kolenih – vzrok, posledica in rešitev**
8. dr. Marta Svetina Veder: poljudnoznanstveno predavanje **Človek kot energetska bitje**

Slikarske in druge razstave:

1. Slikarska razstava **Simpozij Zaplana 2015**
2. 7. sadjarska razstava in slikarska razstava **Jožeta Krambergerja**
3. Slikarska razstava **Dana Kodermac- slike**
4. Slikarska razstava **22. slikarski študijski dnevi Ex tempore Mozirski gaj 2016** v sodelovanju s KD Jurij Mozirje
5. Dokumentarna razstava **Vse barve čokolade** v sodelovanju z Muzejem novejšje zgodovine Celje
6. Razstava izdelkov članov **Društva upokoencev Mozirje**

Druge prireditve

1. **Recital kitaristov** Jerneja Vivoda in Jana Brodnjaka
2. **Zaključno srečanje udeležencev bralnih klubov** z obiskom Flosarske zbirke na Ljubnem

Tabela 17: Skupno število obiskovalcev na vseh prireditvah

Zap. št	Prireditev	Število prireditev	Število obiskovalcev
1.	Literarne prireditve	25	558
2.	Predavanja	8	186
3.	Razstave	6	325
5.	Druge prireditve	2	70
	Skupaj	41	1.139

11.3 Domoznanska dejavnost

11.3.1 Domoznanska čitalnica

Po Zakonu o knjižničarstvu je ena izmed temeljnih nalog splošnih knjižnic zbiranje domoznanskega gradiva s celotnega področja, ki ga pokrivamo s svojo dejavnostjo.

Domoznanski oddelek dnevno dopolnjujemo s knjižnim in neknjižnim gradivom, ki se nanaša na celotno področje naše doline (časopisni članki, fotografije, drobni tisk, ...), zadnja leta pa se posvečamo zbiranju in nakupu starih redkih razglednic Zgornje Savinjske doline z začetka in prve polovice 20. stoletja. Te redke razglednice so danes del neprecenljive kulturne dediščine in pomemben vir za raziskovanje na različnih področjih, etnološkem, krajevnem, nacionalnem, političnem itd.

Domoznansko gradivo strokovno obdelamo v vzajemnem nacionalnem bibliografskem sistemu COBISS, ga opremimo s podatki in tako damo na voljo našim uporabnikom.

11.3.2 Spletni biografski leksikon Celjskozasavski.si

Celjskozasavski.si je spletni vzajemni biografski leksikon znanih osebnosti celjskega območja in Zasavja. Spletni biografski leksikon deluje kot odprta spletna knjiga, ki se ves čas dopolnjuje z novimi gesli.

Osrednja knjižnica Mozirje sodeluje pri njem od njegove vzpostavitve leta 2013, tako da dodaja vanj biografske opise pomembnih Zgornjesavinjčanov.

11.3.3 KAMRA – spletni portal digitalizirane kulturne dediščine slovenskih pokrajin

Portal KAMRA upravlja Osrednja knjižnica Celje, s katero mozirska knjižnica sodeluje pri objavi domoznanskih vsebin, zanimivih za naše področje.

MUZEJSKA ZBIRKA MOZIRJE IN MOZIRJANI TER OSEBNA ZBIRKA ALEKSANDRA VIDEČNIKA

Obe zbirki, ki se nahajata v prvem in drugem nadstropju stavbe na Savinjski cesti 2 v Mozirju, delujeta skozi vse leto po sledečem urniku odprtosti za obiskovalce:

- torek, četrtek: 9.-12. ure
- sreda, petek: 15.-18. ure
- ponedeljek, vikendi: zaprto, za skupine je ogled možen po dogovoru

Za ogled obeh zbirk je določena naslednja vstopnina:

1. odrasli: 0,90 €
2. mladina: 0,50 €
3. skupine: 0,70 €

V letu 2016 je bila Muzejska zbirka ob vikendih odprta po dogovoru.

Za delo v zbirki je zaposlen muzejski sodelavec za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Zadolžen je za vodenje obiskovalcev po zbirkah in po mozirskem trgu, skrbi za urejenost razstavljenih eksponatov in dokumentov ter za urejenost prostorov.

Tabela 18: Muzejsko zbirko je obiskalo naslednje število obiskovalcev:

Mesec	jan	feb	mar	april	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec	SKUPAJ
Odrasli	20	7	10	22	7	2				8	4	2	82
Odrasli-skupina	28					47	16	22	18			30	161
Mladina	16	26	24										66
Mladina-skupina		33	43	8	53	14				109	37	17	314
SKUPAJ	64	66	77	30	60	63	16	22	18	117	41	49	623

V letu 2016 smo v muzejski zbirki organizirali družinske pravljичne matineeje za otroke, za odrasle pa domoznanske večere. Odlično smo sodelovali z osnovnimi šolami v dolini, saj je muzejsko zbirko obiskalo 18 osnovnošolskih skupin, od tega 8 skupin sedmošolcev in 10 skupin iz nižjih razredov osnovne šole, ki so se v zbirki izobraževali na temo spoznavanje domačega kraja in likovnega snovanja.

12. FINANČNO POROČILO

Finančno poslovanje knjižnice je podano v samostojnem računovodskem poročilu, ki ga je izdelala računovodkinja Suzana Renko, s katero imamo podpisano pogodbo o vodenju računovodstva in knjigovodstva preko njenega s.p.

Sredstva, ki smo jih prejeli od lokalnih skupnosti in Ministrstva za kulturo so bila namensko porabljena za dejavnost in za nakup knjižničnega gradiva.

Za obdobje 2014-2016 so bili v novembru 2013 z župani vseh zgornjesavinjskih občin podpisani Dogovori o sofinanciranju dejavnosti in nakupa knjižničnega gradiva.

Osnova za določitev odstotnih točk financiranja dejavnosti je seštevek števila prebivalcev in obiskovalcev knjižnice. Odstotne točke za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva pa so določene na osnovi števila prebivalcev občin, kar je tudi osnovna za prijavo na javni razpis Ministrstva za kulturo za nakup gradiv.

Del prihodka knjižnica ustvari tudi sama z zaračunavanjem storitev po letnem ceniku, ki je sestavni del poslovnega poročila, z donacijami in z najemnino galerije.

Tabela 19: Prihodki 2015

Dotacija Vir	Dejav. 2015	Knj.gr. 2015	OS in DI 2015	Skupaj 2015	Dejav. 2016	Knj.gr. 2016	OS in DI 2016	Skupaj 2015	Indeks 8:4
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Občine	202.270	38.420	3.042	243.732	208.530	38.420	4.730	251.680	103
Ministrstvo za kulturo	0	20.700	0	20.700	0	23.350	0	23.350	113
Ministrstvo za not.zadeve- donacija osn.sr.	0	0	1.279	1.279	0	0	0	0	
Donacije	0	200	0	200	0	0	0	0	
Lastni prihodki	17.430	319	0	17.749	15.368	4.051	0	19.419	109
Finančni prihodki	48	0	0	48	4	0	0	4	8
Drugi prihodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj	219.748	59.639	4.321	283.708	223.898	65.821	4.730	294.453	104

Tabela 20: Struktura prihodkov s strani občin

Občina	Dejavnost 2015	Nakup knj.gr. 2015	Nakup OS 2015	Skupaj 2015	Dejavnost 2016	Nakup knj. gr. 2016	Nakup OS 2016	Skupaj 2016	Indeks 8:4
	1	2	3	4	5	6	7	8	8
1. Mozirje	103.557	8.210	1.643	113.410	107.814	8.210	4.515	120.539	106
2. Gornji Grad	15.440	6.560	97	22.097	15.440	6.560	0	22.000	99,6
3. Ljubno	19.140	6.780	0	25.920	19.140	6.780	0	25.920	100
4. Luče	9.490	4.010	97	13.597	9.490	4.010		13.500	99,2
5. Nazarje	27.974	6.770	645	35.389	28.417	6.770	215	35.402	100
6. Rečica	23.669	4.680	560	28.909	24.229	4.680		28.909	100
7. Solčava	3.000	1.410	0	4.410	4.000	1.410		5.410	123
Skupaj	202.270	38.420	3.042	243.732	208.530	38.420	4.730	251.680	103

Tabela 21: Odhodki

Odhodek	Znesek
- Za nakup knjižničnega gradiva	65.821
- Za nakup OS in DI	4.730
- Strošek dela	169.873
- Strošek materiala	13.298
- Strošek storitev	40.166
SKUPAJ	293.888

Tabela 23: Pregled odhodkov po vrstah

Strošek	Odhodek 2015	Odhodek 2016	Indeks 16:15
1. Strošek dela	163.670	169.873	104
2. Strošek materiala	13.888	13.298	96
-pomožni material	2.033	1.225	55
-oprema knjig	702	385	55
-strok,literatura, priročniki	466	0	
-pisarniški material	1.779	1.626	91
-el. energija	2.328	2.599	111
-kurjava	6.580	7.463	113
3. Strošek storitev	41.787	40.166	96
-strošek opravljanja dejavnosti	3.542	3.502	99
-tekoče vzdr. prostorov in opreme (vzdrževanje programov,fotokop.stroj- pogodba,beljenje)	5.869	4.128	70
-čiščenje prostorov	6.060	6.416	106
-delo po pogodbi z dajatvami(avtorske pog)	2.059	1.216	59
-strošek zavarovanja prostorov in oseb	1.083	1.110	102
-intelektualne storitve (kotizacije, strok.izobraževanje)	1.260	2.032	161
-vodenje računovodstva	11.397	10.350	91
-komunal.storitve	289	286	99
-RTV naročnina	198	198	100
-ostali stroški v zvezi z delom (kilometrine, dnevnice ...)	3.264	4.136	127
-pošta,telefon,kumunikacije, najem e-portalov	5.643	5.684	100
-medknjižnična izposoja	97	82	84
-članarine (DBC Celje, Združenje splošnih knjižnic)	1.026	1.026	100
4.Amortizacija knjižničnega gradiva	200	3.700	1850
5. Odhodki financiranja	0	0	0
6.Drugi odhodki	0	0	0
SKUPAJ 1-6	219.545	227.037	103
7. Nakup knjižničnega gradiva	59.639	62.121	104
8.Nakup OS in DI	4.321	4.730	109
SKUPAJ 1-8	283.305	293.888	104

13. ZAKLJUČEK

Osrednja knjižnica Mozirje deluje kot javni zavod na področju kulture, ustanovljen skladno z določbami Zakona o knjižničarstvu in Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture. Prihodke za izvajanje dejavnosti in za nakup knjižničnega gradiva si pridobiva na podlagi sprejetega letnega programa dela in finančnega načrta. Z lokalnimi skupnostmi so sklenjene pogodbe o opravljanju knjižničarske dejavnosti v posameznih občinah, obseg letnih sredstev pa se določi z aneksi.

Celoten prihodek knjižnice je v letu 2015 znašal **294.453 €**, kar je za 4% več kot v letu 2015. Skrbeli smo, da smo delo opravili v skladu s predpisi, sredstva pa trošili namensko, gospodarno in učinkovito. Porabili smo **293.888€**, dobiček v letu 2016 je znašal 565 € z davkom. Davek je bil 163€, brez davka je torej dobiček knjižnice v letu 2016 **402€**. Iz tega sledi, da je v letu 2016 knjižnica poslovala gospodarno in racionalno, tako da je ob upoštevanju finančnih tokov **poslovno leto zaključila pozitivno**.

Največji strošek v strukturi vseh odhodkov zavoda predstavljajo stroški dela. Ti so se v letu 2016 povečali za 4% zaradi zvišanja vrednosti plačne lestvice v septembru 2016, zaradi napredovanj zaposlenih v plačne razrede in v strokovne nazive ter zaradi povišanja regresa. V zavodu je bilo zaposlenih osem javnih uslužbencev za nedoločen čas, od tega sedem za nedoločen čas (ena zaposlena na porodniški) in ena za določen čas (zamenjava zaradi porodniške).

V primerjavi z letom 2015 smo privarčevali 4% pri stroških storitev in materiala.

Precejšen strošek je bil tudi nakup knjižničnega gradiva. V preteklem letu smo za to namenili **65.821€**, kar je za 10% več kot v letu 2015, nakupili pa smo **3.357 enot** knjižničnega gradiva.

Lastna sredstva pridobivamo s članarinami, zamudninami, na trgu z donacijami, najemnino za galerijo, fotokopiranjem, vstopnino v muzejski zbirki ter s prodajo knjig, ki smo jih izdali v preteklih letih. V letu 2016 so lastni prihodki predstavljali 6,5% celotnega letnega prihodka knjižnice.

CENIK STORITEV OSREDNJE KNJIŽNICE MOZIRJE ZA LETO 2016

1. LETNA ČLANARINA

Zaposleni	10,00 EUR
Upokojenci, gospodinje	6,00 EUR
Študentje	6,00 EUR
Dijaki, učenci, predšolski	0,00 EUR
Pravne osebe	17,00 EUR

2. ZAMUDNINA ZA ENOTO za 1 dan

Knjige, tekoče publikacije, avdio kasete, zgoščenke	0,10 EUR
Videokasete, DVD	1,30 EUR
CD-ROM, igrače	0,20 EUR
Neprevita videokaseta	0,40 EUR
Uničena, pokvarjena, izgubljena videokaseta, DVD, igrača	30,00 EUR

3. IZGUBLJENA ALI UNIČENA IZKAZNICA

S črtno kodo	10,00 EUR
--------------	-----------

4. OBRABNINA VIDEOKASET. DVD-jev, CD-ROM-ov

Videokasete, DVD - 1 enota za 7 dni	brezplačno
CD-ROM - 1 enota za 14 dni	brezplačno
Gradiva pod točko 4 ni mogoče podaljšati	

5. TELEFONSKO OBVESTILO O REZERVIRANEM GRADIVU

Realizirano	0,60 EUR
-------------	----------

6. OPOMINI

1. opomin	2,00 EUR
2. opomin	2,50 EUR
3. opomin	3,00 EUR
4. opomin	3,50 EUR
Izterjava na domu	17,00 EUR

7. FOTOKOPIRANJE

A4 enostransko	0,07 EUR
A4 dvostransko	0,13 EUR
A4 barvno	0,60 EUR
A3 enostransko	0,13 EUR
A3 dvostransko	0,15 EUR
A3 barvno	1,00 EUR
A4 folija	0,40 EUR
Vezava - spirala	1,50 EUR
Plastifikacija A4	0,70EUR
Plastifikacija A3	0,90 EUR

8. ODŠKODNINA

Nadomestilo za poškodovano ali izgubljeno knjigo	4,20 EUR + nakup nove knjige
Nadomestilo za uničeno nalepko s črtno kodo	0,80 EUR

9. RAČUNALNIŠKE STORITVE

Izpis iz računalnika - 1stran (črno bela)	0,10 EUR
Izpis iz računalnika, skeniranje - 1 stran (barvna)	0,60 EUR
Izpis - transakcija izposoja/vračilo pri članu	0,85 EUR
Disketa	0,60 EUR
CD	0,60 EUR

10. MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

1 knjižnična enota	10,00 EUR
1 knjižnična enota iz knjižnic celjskega ombočja	brezplačno